

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ:

Председатель

первичной профсоюзной организации


(подпись) _____ М.П. (расшифровка) _____
« ____ » 20 ____ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор

МБОУ Сибаликская СОШ


(подпись) _____ М.П. (расшифровка) _____
« ____ » 20 ____ г.

Коллективный договор между работодателем и работниками

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Сибаликской средней общеобразовательной
ШКОЛЫ
на 2022 – 2025 годы

Принят на собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от «26» 08 2022 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду: _____
Регистрационный № 39 от «27» 12 2022 года

Руководитель органа по труду: М.П. Матанов по с.р. и о.м. труда 1231



СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.....	6
III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ	14
IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	15
V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.....	21
VI. ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	26
VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ	30
VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ	36
IX. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ	39
X. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО.....	40
XI. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	44
XII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА	46
XIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.	47

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ средняя общеобразовательная школа (МБОУ _____ СОШ), именуемое далее «Работодатель», в лице директора Аскандарова А.М, и «Работники» организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Рамазанова К.И. и профсоюзного комитета, избранных собранием коллектива МБОУ _____ СОШ.

1.3. Основой для заключения коллективного договора являются:

- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент составления коллективного договора. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором, и сохраняют действие законодательных актов на срок действия данного коллективного договора.

1.5. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- ✓ обеспечения баланса интересов работников и Работодателя;
- ✓ создания системы социально-трудовых отношений в организации максимально способствующей стабильности и эффективности работы, долгосрочному поступательному развитию организации, росту общественного престижа и деловой репутации Работодателя и Профсоюза;
- ✓ установления социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников;
- ✓ повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- ✓ создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- ✓ практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон;
- ✓ созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, включая соглашения.

1.6. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и представители работников выступают равноправными партнерами.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе – совместителей).

1.8. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

1.9. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 5 рабочих дней после его подписания, не включая периоды временной нетрудоспособности, нахождения работника в отпуске (основном, дополнительном, без сохранения заработной платы), служебной командировке, отсутствия на работе по другим уважительным причинам.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

1.11. При реорганизации учреждения в форме преобразования, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.12. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.15. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнёрства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утверждённого сторонами положения. (Положение о комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора может быть приложением к коллективному договору). Для осуществления постоянного контроля за ходом выполнения коллективного договора заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие (может быть установлен иной срок, например - год). Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров) и иных формах в рамках социального партнёрства, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулирующими вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров

1.16. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положения работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, условия настоящего коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.17. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.18. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами в рамках переговоров, в порядке п. 1.15 настоящего коллективного договора.

1.19. Все локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений (далее – локальные нормативные акты), принимаются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном трудовым законодательством (статья 372 ТК РФ), если иной порядок не предусмотрен настоящим коллективным договором.

Локальные нормативные акты, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Изменения и дополнения, вносятся в них в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия (статья 8, 12 ТК РФ).

1.20. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором.

Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором (ст. 8 и ст. 372 ТК РФ).

1.21. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.22. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.23. Для достижения поставленных целей:

- ✓ работодатель обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать предложения с выборным органом первичной профсоюзной организации вопросы, возникающие в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, и не позднее семи рабочих дней (может быть указан иной разумный срок) сообщить выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;
- ✓ работодатель принимает на себя обязательство информировать выборный орган первичной профсоюзной организации о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, путём предоставления выборному органу первичной профсоюзной организации копий документов о принятии таких решений в течение трёх рабочих дней (может быть указан иной разумный срок) со дня получения работодателем решения от соответствующего государственного органа;

1.24. Выборный орган первичной профсоюзной организации представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, могут уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организации (статья 30 ТК РФ).

1.25. Настоящий договор принят на 3 года, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до заключения нового.

1.26. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет, о чем должны заключить дополнительное соглашение к коллективному договору (ст. 43 ТК РФ).

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

Порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка (могут являться приложением к коллективному договору).

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальном нормативном акте (Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации), который принимается работодателем в порядке, установленном Уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2. 2. При приеме на работу требуется соблюдение следующих условий:

- ✓ заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя, получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя);
- ✓ издание приказа (распоряжения), о приеме на работу, который объявляется работнику под роспись (в трехдневный срок со дня фактического начала работы);
- ✓ заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).
- ✓ до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.1. При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя, трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.3. Трудовой договор с работниками образовательного учреждения заключается на неопределенный срок (*ст. 58 ТК РФ*), за исключением случаев, предусмотренных в *ч. 1 ст. 59 ТК РФ*.

2.3.1. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.4. При заключении срочного трудового договора по соглашению сторон учитывается мнение профсоюзного комитета учреждения в отношении:

- ✓ лиц, получающих образование по очной форме обучения;
- ✓ лиц, работающих в данной организации по совместительству;
- ✓ лиц, являющихся пенсионерами по возрасту, а также с лиц, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами; Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

- ✓ руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров.

2.5. Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в *ст. 57 ТК РФ*, конкретизируя должностные обязанности работника, объём учебной нагрузки (педагогической работы), режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат (ссылку на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера), а также меры социальной поддержки.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В качестве дополнительного условия в трудовом договоре с педагогическим работником предусматривать положение о том, что в течение рабочего дня не допускается более двух перемещений по зданиям (учебным корпусам), требующим затрат времени более 60 минут.

2.6. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положения Работника.

2.7. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом образовательной организации, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, являются недействительными и не могут применяться.

2.8. Профсоюзный комитет имеет право обратиться в органы Федеральной инспекции труда по вопросу установления достаточности оснований для заключения трудового договора на определенный срок (*ч.5, ст. 58 ТК РФ*).

2.9. При приеме на работу педагогических работников не устанавливать испытание педагогическим работникам, имеющим действующую первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет.

2.9.1. Испытание при приеме на работу не устанавливается для (*ст. 70 ТК РФ*):

- ✓ лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- ✓ беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- ✓ лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- ✓ лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- ✓ лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- ✓ лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- ✓ лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

2.9.2. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2.9.3. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.10. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание (*ст. 71 ТК РФ*).

2.11. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (Пункт 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 и пункт 9 Общих положений квалификационных характеристик).

2.12. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту третьему статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.13. Работодатель ставит в известность профсоюзный комитет о своем решении расторгнуть трудовой договор с работником до истечения срока испытания не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого увольнения.

2.14. При приеме на работу Руководитель обязуется руководствоваться профессиональными стандартами и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащими в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, в которых предусматриваются наименования должностей, должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.15. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные *ст. 57 ТК РФ*, в том числе объем учебной нагрузки (педагогической работы), режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

2.16. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (*ст. 57 ТК РФ*).

2.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному

плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета.

2.17.1. Предусматривать в трудовом договоре, что объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогического работника может быть изменён только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Объём учебной (преподавательской, педагогической) работы (далее – учебной нагрузки, педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке, определённом положениями федерального нормативного правового акта и утверждается локальным нормативным актом образовательной организации¹.

2.17.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа) на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки (педагогической работы) в новом учебном году.

2.17.3. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год.

2.17.4. При установлении учителям, педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

2.17.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный педагогическим работникам в начале учебного года, может быть уменьшен по инициативе сотрудника.

2.17.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) на следующий учебный год может быть уменьшен при уменьшении количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

2.17.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом (рабочей программой), учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.17.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.15.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями, педагогическими работниками.

2.17.10. Учебная нагрузка (педагогическая работа) на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.17.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре работника возможны только в случаях, установленных пунктами 1.5, 1.7, 5.2 приложения 2 к приказу № 1601, в том числе:

а) по взаимному согласию сторон;

¹Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

б) по инициативе работодателя в случаях:

- ✓ уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращением количества обучающихся, сокращения количества классов (класс-комплектов, групп);
- ✓ восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку (педагогическую работу);
- ✓ возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

Высвобождающаяся в связи с увольнением учителей, педагогических работников учебная нагрузка (педагогическая работа) должна предлагаться, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка (педагогическая работа) которых по преподаваемому учебному предмету (предметам) установлена в объёме менее нормы часов за ставку заработной платы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа) работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается для выполнения другим учителям, педагогическим работникам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках (пункт 5.1. приложения 2 к приказу № 1601).

2.17.12. Высвобождающаяся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку (педагогическую работу) предлагают, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка (педагогическая работа) которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы и данная работа является основной.

2.18. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.19. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (*ст. 73 ТК РФ*).

2.20. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

2.21. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (*ст. 73, 162 ТК РФ*). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки (педагогической работы) в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

2.21.1. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.22. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон

трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст. 72.2 и ст. 74 ТК РФ.

2.23. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.24. Работодатель, применяя право временного перевода на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ, помимо перевода на работу, требующую более низкой квалификации, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.25. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.26. Расторжение трудового договора по пункту 11 ст. 77 ТК РФ, в связи с отсутствием соответствующего документа об образовании (ст. 84 ТК РФ), не применяется в отношении работников, заключивших трудовой договор до 01.02.2002 года.

2.27. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 5, 6(а), 7, 8, 10 части первой статьи 81, абзацем 3 части первой статьи 84, пунктами 1, 2 статьи 336 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мотивированного мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.28. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 ст. 81 ТК РФ).

2.29. Не допускается дискриминация на основании ВИЧ статуса работника.

2.30. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие – при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности – трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

2.31. Работодатель обязуется выплачивать Работникам выходные пособия в размере месячного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- ✓ несоответствием Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- ✓ призывом Работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- ✓ восстановлением на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;
- ✓ отказом Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- ✓ отказом Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо

отсутствием у работодателя соответствующей работы (*пункт 8 части первой ст. 77 ТК РФ*);

- ✓ признанием Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (*пункт 5 части первой ст. 83 ТК РФ*);
- ✓ отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (*пункт 7 части первой ст. 77 ТК РФ*).

2.32. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также контроль соблюдения трудового законодательства в вопросах распределения учебной нагрузки (педагогической работы) и других видов занятости работников, при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

2.33. Работодатель обязуется уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (*ст.82 ТК РФ*).

2.34. Уведомление профсоюзного комитета в соответствии с *ч.1 ст.82 ТК РФ* должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.35. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.36. Критерии массового увольнения определяются отраслевым и (или) территориальным соглашением.

2.37. При равной производительности труда и квалификации (*наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому*) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными *частью 2 ст. 179 ТК РФ* имеют:

- ✓ работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- ✓ работники, награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- ✓ работники, применяющие инновационные методы работы;
- ✓ работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- ✓ работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной трудовой) осталось менее трех лет;
- ✓ педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- ✓ одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- ✓ родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- ✓ не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;

2.38. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 часть III ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 3 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

2.39. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профсоюзного комитета (ст.82 ТК РФ).

2.40. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.41. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

2.42. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

2.43. При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке. Суммы должны быть не ниже размеров суточных установленных для работников организаций финансируемых из федерального бюджета (*Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 (ред. от 07.03.2016) "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений"*).

2.44. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных учреждениях субъектов Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений определяются соответственно нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (ст. 168 ТК РФ).

2.45. Материальная ответственность работника возникает только в случае, если действия (бездействие) работника, приведшие к причинению прямого действительного ущерба работодателю:

- ✓ были противоправными, то есть нарушающими трудовые обязанности работника;
- ✓ были виновными, то есть совершенными умышленно или по неосторожности.

2.46. За исключением случаев, предусмотренных статьей 243 ТК РФ, полная материальная ответственность работника возникает только при соблюдении условий:

- ✓ должность работника входит в Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденный *Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85*;
- ✓ с работником заключен письменный договор о полной материальной ответственности и это условие предусмотрено в трудовом договоре.

2.47. Руководитель учреждения ставит в известность выборный профсоюзный орган о привлечении работника к материальной ответственности за причинение ущерба.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3.1. Стороны договорились о том, что:

3.1.1. Работодатель с участием и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на каждый календарный год с учётом плана развития образовательной организации и результатов аттестации педагогических работников, определяет формы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) педагогических работников, включая работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, перечень необходимых профессий и специальностей².

Право работников, в том числе педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование реализуется путем заключения договора между работником и работодателем³.

3.1.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя⁴.

3.1.3. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в трудовые договоры.

3.1.4. Работодатель содействует качественному дополнительному профессиональному образованию работников путём заключения договоров на обучение с организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы, имеющими лицензии на образовательную деятельность и опыт реализации дополнительных профессиональных программ.

Содержание, объем и сроки дополнительного профессионального образования, рекомендуемого работнику, должны обеспечивать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации педагогических работников, к непрерывности их профессионального развития в части целенаправленного совершенствования (получения новой) компетенции (квалификации) работника⁵. При этом, определённая с учётом мнения работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации, программа повышения квалификации педагогического работника должна иметь минимальный объём не менее 36 часов для всех категорий работников (для молодых специалистов – не менее 72 часов), а объём освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.1.5. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, если работодатель не обеспечивает предоставление ему гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

3.1.6. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплачивает ему расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома

² Ст. 196-197 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

³ Часть 2 статьи 197 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

⁴ Подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ.

⁵ С учетом норм Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

работодателя⁶, в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с Положением о служебных командировках работников, принимаемым работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 187 ТК РФ).

3.1.7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно- педагогических кадров, по программам среднего профессионального образования и другим программам), предоставляются работодателем в _____ порядке, _____ предусмотренном _____ статьями 173-177 ТК РФ.

3.1.8. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд образовательной организации.

8.1.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по направлению работодателя для нужд образовательной организации.

Финансовое обеспечение данных гарантий осуществляется работодателем за счет бюджетных и/или внебюджетных средств организации.

3.1.10. В случаях получения работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, по собственной инициативе второго профессионального образования, соответствующего профилю деятельности образовательной организации, при наличии финансовых возможностей и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работодатель предоставляет такому работнику дополнительный оплачиваемый отпуск для прохождения аттестации и подготовки выпускной квалификационной работы на условиях, определённых в трудовом договоре⁷.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме на личный расчетный счет работника в банк (на пластиковую банковскую карту).

4.2. Заработная плата выплачивается 1 раз в месяц:

- ✓ сотрудникам городских учреждений образования - 10 и 25 числа;
- ✓ сотрудникам сельских учреждений образования - 05 и 20 числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ✓ оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение №7);
- ✓ доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплаты за работу во вредных и (или)

⁶Письмо Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» (вместе с «Разъяснениями по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»)

⁷ В соответствии со статьёй 116 ТК РФ работодатель с учётом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, порядок и условия предоставления которых определяются коллективным договором или локальными нормативными актами.

опасных условиях труда (Приложение №___), за работу в ночное время и др.), иные выплаты компенсационного характера (Приложение №3);

- ✓ доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника в соответствии с Положением об установлении надбавок компенсационного характера, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (Приложение № 4);
- ✓ выплат стимулирующего характера (Приложение № 5);
- ✓ премиальных выплат (Приложение № 6).

4.4. При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы, с указанием (*часть 1 ст. 136 ТК РФ*):

- ✓ составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- ✓ размеров иных сумм, начисленных работнику;
- ✓ размеров и об основаниях произведенных удержаний;
- ✓ общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объёме, работник имеет право, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (*ст. 4 ТК РФ*).

4.6. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им средний заработок за весь период её задержки, включая период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.7. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере 1% ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.8. Начисленная работнику заработная плата не может быть ниже минимального размера, установленного действующим Соглашением о минимальной заработной плате объединением организаций Профсоюзов и объединениями работодателей (далее Соглашением о минимальной заработной плате), при условии, что работник полностью выполнил свои трудовые обязанности, отработав норму рабочего времени в объеме не ниже ставки. В противном случае работнику выплачивается компенсация в размере, соответствующем разнице между начисленной заработной платой и минимальной заработной платой, установленной Соглашением о минимальной заработной плате. Работникам образовательных организаций, работающим по совместительству или на условиях неполного рабочего времени, выплата разницы между начисленной заработной платой и минимальной заработной платой, установленной Соглашением о минимальной заработной плате, производится пропорционально отработанному времени.

4.9. Заработная плата выплачивается за все время отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.

4.10. Изменение оплаты труда производится согласно положения «Об оплате труда», принятого в образовательном учреждении:

- ✓ при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- ✓ при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в

учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- ✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- ✓ при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня награждения (присвоения);
- ✓ при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;
- ✓ при награждении государственными наградами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – со дня принятия решения о награждении⁸

4.11. Штатное расписание учреждение формирует самостоятельно, с учетом установленной предельной наполняемости классов (групп) в соответствии с рекомендациями и типовыми штатами, утвержденными Министерством образования (или) органами местного самоуправления. (п.4 ч.3. ст. 28 Федерального закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).

Штатное расписание формируется руководителем на основании нормативного метода планирования, который опирается на учет финансовых средств по фонду оплаты труда образовательной организации, «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011). Согласование штатного расписания с учредителем на муниципальном уровне (Управлением образования) необходимо если данное требование установлено действующим Уставом образовательного учреждения.

4.12. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в образовательной организации в год окончания (не позднее трех лет после) окончания образовательной организации высшего или профессионального образования, выплачивается единовременное пособие в размере, порядке и на условиях, устанавливаемых "Об образовании" №94/2013-ОЗ от 27.07.2013 г.), отраслевым (территориальным) соглашением, нормативным актом органов местного самоуправления:

- ✓ выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях
- ✓ выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, призванным в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступившим к работе на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- ✓ выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях или муниципальных образовательных организациях в после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности.

⁸ Пункт 15 «Положения о государственных наградах Российской Федерации», утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

4.13. Руководящим работникам, педагогам, учителям и специалистам учреждений, имеющим почетные звания и награды, в том числе соответствующие профилю работы, выплачивается ежемесячная надбавка в размере, установленном действующим постановлением.

4.14. При наличии у работника двух оснований (наличие государственной и ведомственной (отраслевой награды) повышение ставки заработной платы производится по одному основанию, предусматривающему наибольший размер.

4.15. Данные выплаты должны быть предусмотрены в отраслевом районном (территориальном) соглашении между Администрацией Управлением образования и районной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4.16. При предоставлении отпуска педагогическим работникам, осуществляющим функции классных руководителей исчисление среднего заработка для его оплаты должно осуществляться с учетом выплаченного им вознаграждения за классное руководство в рамках Приоритетного национального проекта образование (далее ПНПО) (*Письмо Мин. Финансов РФ от 08.06.07 №12-02-03/2507 «О выплате отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образований»*).

4.16.1. Выплата вознаграждения за классное руководство в рамках ПНПО педагогическим работникам образовательных учреждений также производится в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском (*Письмо Мин. Финансов РФ от 08.06.07 №12-02-03/2507 «О выплате отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образований»*).

4.16.2. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни (более трёх дней) педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником выполняется с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Временное замещение длительно отсутствующего по другим причинам (при получении им дополнительного профессионального образования, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку и т.д.) педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником производить оплату из средств экономии или из средств образовательной организации, полученных от иной приносящей доход деятельности.

4.17. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В **Приложении №3** к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со *ст. 147 ТК РФ* не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.17.1. В случае отсутствия действующих результатов оценки условий труда на рабочих местах, работодателем устанавливается повышение оплаты труда в размере до 12% тарифной ставки (оклада) работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ, при выполнении которых имеются риски воздействия вредных производственных факторов (**Приложение № 3** к настоящему коллективному договору).

4.18. Компетенцию образовательной организации по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализовывать через следующие пункты коллективного договора:

4.18.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации, определить до ____% от должностного оклада руководителя. Выплаты из

фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности руководителя, выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, устанавливаются приказом Управления образования Администрации на основании оценки деятельности руководителя и учреждения по установленным критериям с учетом мнения организации профсоюза работников народного образования и науки РФ и мнения Управляющего совета, созданного при Управлении образования. В случае если предусмотренная максимальная часть стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения не будет выплачена полностью по тем или иным причинам, допускается по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения и (или) профсоюзным комитетом образовательного учреждения, перераспределение средств внутри учреждения между педагогическими и иными работниками.

4.18.2. На установление объема средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя определить до 150% от должностного оклада заместителя руководителя. Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности заместителя руководителя, выполнение целевых показателей эффективности деятельности, устанавливаются приказом руководителя на основании критериев оценки деятельности заместителя руководителя содержащимися в «Положении о выплатах стимулирующего характера» (Приложение №5) с учетом мнения профсоюзного комитета образовательной организации.

4.18.3. На установление объема средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации определить до __% от должностного оклада работника. Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работника, выполнение целевых показателей эффективности деятельности, устанавливаются приказом руководителя на основании критериев оценки деятельности работника содержащимися в «Положении о выплатах стимулирующего характера» (Приложение №5) с учетом мнения профсоюзного комитета образовательной организации.

4.19. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера и премирование работников, что фиксируется в «Положении о выплатах стимулирующего характера» (Приложение №5) и «Положении о премировании» (Приложение №6).

4.20. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.21. Наполняемость классов (групп) определяется исходя из установленной предельной наполняемости и расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося (воспитанника), а также иных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к условиям и организации обучения в образовательных организациях⁹, в том числе с учётом:

- ✓ соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, предусматривающего, что площадь учебных кабинетов принимается без учёта площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе, из расчета:

⁹Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- ✓ не менее 2,5 м² на 1 воспитанника до 3-х лет в групповой (игровой), помещении для занятий;
- ✓ не менее 2,0 м² на 1 воспитанника от 3-х до 7-ми лет в групповой (игровой), помещении для занятий;
- ✓ не менее 1,8 м² на 1 воспитанника до 3-х лет в спальном (место для сна);
- ✓ не менее 2,0 м² на 1 воспитанника от 3-х до 7-ми лет в групповой (игровой), помещении для занятий;
- ✓ не менее 2,5 м² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий;
- ✓ не менее 3,5 м² на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий;
- ✓ удалённости мест для занятий от светонесущей стены;
- ✓ требований к естественному и искусственному освещению.
- ✓ соблюдения требований расстояний между рядами, между рядом столов и наружной продольной стеной, от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, от демонстрационного стола до учебной доски, от первой парты до учебной доски, и других требований.

При несоблюдении указанных требований к наполняемости классов, приводящем к превышению количества обучающихся (воспитанников) в классе (группе) группе устанавливается соответствующая доплата, как это предусмотрено при расширении зоны обслуживания или увеличении объёма выполняемой работы (статья 151 ТК РФ). Минимальные размеры доплат устанавливаются Приложением №6 к коллективному договору.

4.22. Деятельность по классному руководству возлагать на педагогического работника образовательной организации с его письменного согласия приказом по образовательной организации, изданным на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору.

Осуществление классного руководства является особым видом педагогической работы, которая регулируется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с указанием содержания такой дополнительной работы, срока ее выполнения и размера оплаты¹⁰.

4.23. При предоставлении отпуска педагогическим работникам, осуществляющим функции классных руководителей, исчисление среднего заработка для его оплаты должно осуществляться с учетом выплаченного им вознаграждения за классное руководство.

4.24. Рабочий день работников (в образовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в пределах установленной нормы часов (школы-интернаты, детские дома, интернаты при образовательных организациях) может быть разделен на части с перерывом более 2 часов подряд, только с учетом мнения выборного профсоюзного органа. При работе в таком режиме работнику устанавливается доплата в размере 30% заработной платы.

4.25. Время приостановки работником работы в связи с проведением капитального ремонта оплачивается как время простоя по вине работодателя в размере двух третей средней заработной платы работника.

4.26. Индивидуальное обучение на дому детей, страдающих хроническими заболеваниями, имеющих в соответствии с медицинским заключением ограниченные возможности здоровья, учитывается при установлении объёма педагогической нагрузки при тарификации и осуществляется за счёт средств, специально планируемых на указанные цели в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

¹⁰См. пункт 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утверждены приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536).

4.27. Учителям, ведущим учебные занятия по учебным предметам, по которым предусматривается деление класса на две подгруппы предусматривается доплата в размере 100% ставки заработной платы в случаях проведения учебных занятий с обучающимися класса в целом.

4.28. На основании действующего отраслевого соглашения что работодатель освобождает педагогических работников образовательных организаций, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) в рабочее время, от основной работы на период проведения ГИА, в том числе «пробного» ГИА, с сохранением за ними места работы (должности) и средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА.

V.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1.В соответствии с требованиями трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным планом, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации (*перечень документов может быть уточнён образовательной организацией*).

5.2.Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, из числа женщин в соответствии со статьёй 263.1. ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

5.4.Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (*ст. 333 ТК РФ*).

5.4.1. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки (педагогической работы), оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ 1601).

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников учреждения определяются на основании Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников), утвержденных приказом

Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ 536).

В соответствии с разделом II и пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников порядок и условия выполнения работ, относящихся к другой части педагогической работы учителей и других педагогических работников, которые включают в себя выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности, определяются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.5. Приказ руководителя образовательной организации об изменении режима рабочего времени в учреждении в связи с наступлением особых обстоятельств и о временном переводе работников на режим удаленной работы (иной режим рабочего времени) принимается по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Приказом определяются особенности регулирования при наступлении особых обстоятельств:

- ✓ особенности при организации временного рабочего места вне стационарного рабочего места в учреждении (проведение оценки условий труда и др.);
- ✓ предельное время работы работников в течение рабочего дня за компьютером с учетом требований санитарных норм и правил;
- ✓ порядок обеспечения компьютерами, другими необходимыми техническими средствами и программными продуктами, средствами защиты информации;
- ✓ гарантии сохранения заработной платы для лиц, которые по решению органов государственной власти подлежат самоизоляции;
- ✓ порядок и размер компенсации работникам затрат на использование услуг связи (в том числе интернет-связи);
- ✓ определение порядка подготовки и предоставления работниками отчета о проделанной работе (формы, сроки, объемы и т.д.);
- ✓ особенности порядка взаимодействия работодателя (представителей работодателя) и работников (представителей работников) в период действия особых обстоятельств;
- ✓ порядок формирования списка работников, работающих в «дежурных» группах (классах), а также определения категорий работников для работы в режиме удаленной работы (в ином режиме рабочего времени), в том числе педагогической работы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- ✓ перечень оснований, позволяющих исключить работника из списка работников, работающих в «дежурных» группах (классах);
- ✓ механизмы и источники дополнительного стимулирования работников, учитывающие интенсивность и результаты труда;
- ✓ другое (указать конкретно).

С каждым работником образовательной организации заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, которым временно устанавливается режим удаленной работы (иной режим рабочего времени) с определением особенностей работы в таком режиме.

5.5.1. Заработная плата работников, временно переведенных с их письменного согласия (по письменному заявлению) на режим удаленной работы (иной режим рабочего

времени), при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда выплачивается в полном объеме.

5.5.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную педагогическому работнику норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при временном переводе педагогических работников на режим удаленной работы (иной режим рабочего времени).

5.5.3. За время работы в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, в том числе с учетом выплаты за классное руководство в размере, установленном Положением об оплате труда работников образовательной организации, а также других видов денежного вознаграждения за классное руководство, установленных по решению органов государственной власти.

5.5.4. Работники, имеющие медицинские противопоказания к осуществлению профилактических прививок, подтвержденные документом медицинского учреждения, переводятся с их согласия на режим удаленной работы на период объявленной осложненной эпидемиологической обстановки. В случае невозможности по объективным причинам перевода на режим удаленной работы то такой работник отстраняется от работы с сохранением средней заработной платы.

5.6. На основании *ст. 92 ТК РФ* сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- ✓ для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- ✓ для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- ✓ для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- ✓ для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

5.7. Периоды времени, в течение которых функционирует образовательная организация, свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, от дежурств, от участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательной организации, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.8. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- ✓ по соглашению между работником и работодателем;
- ✓ по просьбе беременной женщины;
- ✓ одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.9. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями и в соответствии с нормами СанПиНа. Учителям, педагогическим работникам, по возможности, предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.10. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных *ст. 113 ТК РФ*, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

5.12. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном *ст. 153 ТК РФ*. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.13. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением *ст. 60, 97 и 99 ТК РФ*.

5.14. Работникам, привлекаемым к работе в день, который установлен как нерабочий день с сохранением среднего заработка, предоставляется дополнительный оплачиваемый день отдыха. Данный оплачиваемый день отдыха может быть использован работником по своему усмотрению по согласованию с работодателем или присоединён к основному оплачиваемому отпуску.

5.15. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы. (*ст. 99 ТК РФ*).

5.15.1. Сверхурочные работы производятся в исключительных случаях только при наличии приказа руководителя (лица, уполномоченного руководителем) и письменного согласия работника, а также с учетом дополнительных условий, установленных в отношении отдельных категорий работников, и ограничений, установленных *ст. 99 ТК РФ*.

5.15.2. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.15.3. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.15.4. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.15.5. Оплата труда при этом производится согласно *ст. 152 ТК РФ*.

5.15.6. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, в первый день замены является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за

первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Оплата труда при этом производится в соответствии со статьёй 152 ТК РФ как за сверхурочную работу, если она выполнена за пределами рабочего времени в соответствии с установленным графиком.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

Замена временно отсутствующего воспитателя в последующие дни является временным увеличением педагогической работы, которая осуществляется воспитателем с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на основании письменного распоряжения руководителя организации с оплатой за количество часов замены в одинарном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются Положением об оплате труда работников.

Переработка рабочего времени педагогических работников вследствие неявки учителя (преподавателя, мастера производственного обучения), то есть замена временно отсутствующего учителя (преподавателя, мастера производственного обучения), осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного тарификацией, расписанием учебных занятий и графиками работ, является временным увеличением педагогической работы, которая осуществляется педагогическим работником с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на основании письменного распоряжения руководителя организации с оплатой за количество часов замены в одинарном размере.

5.16. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя.

5.17. Работодатель имеет право, при необходимости эпизодически привлекать работников, работающих на должностях указанных в Перечне должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день (**Приложения № 8**) к коллективному договору, к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

5.18. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (введение по решению органов государственной власти ограничительных мер и т.п.) (далее - особые обстоятельства) являются рабочим временем для педагогических работников и иных работников образовательной организации.

В указанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.19. В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

5.20. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные организации, находящиеся в другой местности, а также

в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

5.21. Педагогическим работникам в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, по соглашению сторон трудового договора может быть установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в одну неделю.

5.22. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный отпуск согласно перечню работников с ненормированным рабочим днем (**Приложении №8**), порядок и условия определены в **Приложении № 9**.

VI. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации не должно быть менее 30 минут (*ст. 108 ТК РФ*).

6.2. Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися.

6.3. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается *Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»*. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.4. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (*ст. 122 ТК РФ*).

6.5. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

6.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

6.7. О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

6.8. Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных *ст. 124-125 ТК РФ*.

6.9. Работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени либо опасным условиям труда обеспечивается право на дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней. Конкретная продолжительность определяется в соответствии с **Приложением №3** к коллективному договору.

6.10. До проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте, в соответствии с *Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»*, применяется Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный *Постановлением Госкомтруда СССР и*

Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П–22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с последующими изменениями и дополнениями):

- ✓ врачам и среднему медицинскому персоналу образовательных организаций – 14 календарных дней;
- ✓ врачам и среднему медицинскому персоналу школ-интернатов для умственно отсталых детей и детей с поражением центральной нервной системы с поражением психики – 35 календарных дней;
- ✓ повару, работающему у плиты – 7 календарных дней.

6.11. Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определена в **Приложении № 8** к коллективному договору (и не может быть ниже продолжительности, определённой *ст. 119 ТК РФ*).

6.12. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

6.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

6.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени:

6.15.1. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год. При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

6.15.2. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

6.15.3. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (*ст. 126 ТК РФ*).

6.15.4. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

6.15.5. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) (*ст. 126 ТК РФ*).

6.15.6. При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- ✓ все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего

право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (*ст. 121 ТК РФ*);

- ✓ излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (*п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169*).

6.16. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного отпуска в следующих случаях:

- ✓ рождения ребенка в семье – 3 календарных дня;
- ✓ бракосочетания детей работников – 2 календарных дня;
- ✓ бракосочетания работника – 3 календарных дня;
- ✓ похорон близких родственников – 3 календарных дня;
- ✓ для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – календарный день;
- ✓ для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- ✓ тяжелого заболевания близкого родственника – 2 календарных дня;

При наличии средств экономии фонда заработной платы образовательного учреждения эти дни могут быть оплачиваемыми.

6.17. На основании действующего отраслевого соглашения на дополнительный оплачиваемый отпуск в каникулярное время или период, согласованный с работодателем (в том числе присоединяя его к основному), в следующих случаях:

- ✓ учителям и преподавателям при подмене временно отсутствующих коллег – из расчета 1 день за 10 подмен;
- ✓ при работе без больничных листов – из расчета 2 календарных дня за каждое полугодие;
- ✓ при участии в исследованиях профессиональных компетенций – 1 день за 1 исследование;
- ✓ председателям профсоюзных комитетов и профсоюзных организаций – 10 календарных дней в год за общественную работу;
- ✓ библиотекарям (заведующим библиотеками) – 14 календарных дней.

6.18. Руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления работника обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней:

- ✓ одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- ✓ матери (отцу), имеющей ребёнка – инвалида до 18 лет;
- ✓ матери, (отцу), имеющей 2-х и более детей в возрасте до 14 лет.

6.19. На основании *ст. 128 ТК РФ* по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- ✓ участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- ✓ работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- ✓ родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- ✓ работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

6.20. В случаях получения работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, второго образования, соответствующего профилю деятельности учреждения, решением Работодателя, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом, такому работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск для прохождения аттестации, сдачи экзаменов и (или) подготовки выпускной квалификационной работы.

6.21. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (*подпункт 4 пункта 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ст. 335 ТК РФ*). Порядок и условия предоставления педагогическим работникам образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года определяется в соответствии с «Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утверждённым *Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644* В соответствии с п. 5 «Порядка предоставления длительного отпуска»:

6.21.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время по соглашению с работодателем при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательной организации и работник уведомит работодателя и согласует с ним период предоставления длительного отпуска не менее чем за две недели.

6.21.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указывается дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

6.21.3. Конкретная продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению между педагогическим работником и работодателем, в том числе с учетом условий его использования.

6.21.4. Общая продолжительность длительного отпуска составляет не более одного года.

6.21.5. По соглашению между педагогическим работником и работодателем с учетом конкретных условий длительный отпуск может быть разделен на части (*необходимо указать порядок разделения длительного отпуска на части, в том числе предельное количество частей отпуска, минимальную продолжительность одной из частей отпуска и другие вопросы, связанные с разделением отпуска на части*).

6.21.6. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

6.21.7. Педагогический работник вправе по соглашению с работодателем досрочно прервать длительный отпуск, предупредив работодателя о намерении прервать отпуск не менее чем за неделю.

6.21.8. При этом оставшаяся неиспользованная часть длительного отпуска предоставляется педагогическому работнику в порядке, предусмотренном коллективным договором, и не может быть присоединена к длительному отпуску за следующий период непрерывной преподавательской работы.

6.21.9. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

6.21.10. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

6.21.11. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по работе по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

6.21.12. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

6.21.13. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающей право на ежегодный оплачиваемый отпуск, а также в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью.

6.21.14. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске может быть оплачено при условии включения условий и порядка оплаты в настоящий коллективный договор.

6.21.15. Длительный отпуск руководителю образовательной организации предоставляется по его заявлению и на основании приказа (распоряжения) Управления образования Администрации городского округа Чехов, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.22. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается данным коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. (ст. 111 ТК РФ).

6.23. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- ✓ при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- ✓ при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- ✓ при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- ✓ по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- ✓ при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- ✓ при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- ✓ при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- ✓ в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- ✓ в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

7.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- ✓ при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- ✓ при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с *пунктом 4 части 5 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*;
- ✓ в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года;
- ✓ временной нетрудоспособности, не менее 2-х месяцев;
- ✓ окончания командировки на работу по специальности за рубежом;
- ✓ исполнения полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;
- ✓ возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- ✓ при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или ликвидации образовательной организации;
- ✓ иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на аттестацию.

7.2.4. Учитывать установленную квалификационную категорию по должности учителя, преподавателя независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности».
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе сверх учебной нагрузки (педагогической работы), входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности;

	инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки образовательной организации, реализующей программы общего образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательной	Учитель того же предмета (дисциплины)

организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена	общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель образовательной организации, реализующей программу общего образования, либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена

7.2.5. Устанавливать педагогическому работнику, переходящему на другую должность, квалификационная категория по которой не установлена, при условии совпадения профиля работы, условия оплаты труда с учётом имеющейся квалификационной категории.

7.2.6. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам, выделении ссуд на его приобретение (строительство), компенсации части платы по найму жилого помещения и других вопросов, связанных с улучшением социально-бытовых и социально-экономических условий труда работников.

7.2.7. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также соглашением, заключённым учредителем образовательной организации, и настоящим коллективным договором.

7.2.8. При рассмотрении вопроса о представлении работников образовательной организации к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.2.9. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно во внеучебное время спортивные залы, площадки и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками образовательной организации.

7.2.10. Проводить спортивную работу среди работников образовательной организации, оказывать им помощь в организации работы спортивных секций по различным видам спорта.

7.2.11. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно актовые залы и другие приспособленные помещения для подготовки и проведения культурных и иных общественно значимых мероприятий для работников образовательной организации и членов их семей.

7.3. На основании действующего отраслевого соглашения между Министерством образования организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ аттестация педагогических работников и руководителей образовательных организаций на ту же самую квалификационную категорию производится без проведения открытого мероприятия для работников:

- ✓ имеющих почетные звания и отраслевые награды: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных

республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- ✓ имеющих следующие отраслевые награды, полученные до 13.01.1999 г.: «Отличник просвещения СССР» «Отличник народного просвещения» «Отличник профессионально - технического образования РСФСР» «За отличные успехи в работе» в области среднего специального образования «За отличные успехи в работе» в области высшего специального образования,
- ✓ имеющих почетные звания и отраслевые награды полученные после 13.01.1999 г.: медаль К.Д. Ушинского, «Почетный работник начального профессионального образования России», «Почетный работник среднего профессионального образования России», «Почетный работник высшего профессионального образования России», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За милосердие и благотворительность», «Заслуженный работник образования Московской области».

7.4. На основании действующего отраслевого соглашения между Министерством образования организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ победителям, лауреатам конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и других, проводимых на уровне Российской Федерации, а также победителям конкурсов лучших учителей (преподавателей) образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы (среднего профессионального образования и высшего образования), воспитателей образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) аттестационной комиссией присваивается высшая квалификационная категория, без проведения открытого мероприятия.

7.5. Оплата труда педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, установленная по ставке заработной платы (должностному окладу) в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, действует с момента принятия решения аттестационной комиссией.

7.6. Работникам, получающим второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, предоставляются гарантии и компенсации, аналогичные предусмотренным федеральным работником заключает с работодателем ученический договор;

- ✓ ученический договор утверждается совместным решением Управления образования и РО профсоюза, администрацией и профкомом образовательного учреждения, в котором работает сотрудник.

7.7. Педагогические работники, проработавшие в образовательной организации длительный срок и увольняющиеся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, имеют право на единовременное материальное вознаграждение в размере среднемесячной заработной платы (исчисляется в соответствии с частью третьей, ст. 139 ТК РФ), в порядке и на условиях, предусмотренных в коллективном договоре образовательной организации из средств экономии фонда оплаты труда.

Компенсацию в размере трудовой пенсии получают педагогические работники, имеющие 25-летний стаж работы в учреждениях систем образования на должностях, работа в которых учитываются при назначении льготной пенсии за выслугу лет.

7.8. За работниками, потерявшими рабочее место в связи с сокращением численности или штатов, а также ликвидацией учреждения, в течение 3-х месяцев сохраняются все распространяющиеся на них до увольнения льготы (в том числе и по коммунальным услугам.)

7.9. Молодым специалистам, приступившим к работе в образовательных учреждениях, Министерством образования Московской области выплачивается пособие в течение двух лет на следующих условиях:

- ✓ при поступлении на работу в образовательную организацию – рублей;
- ✓ по окончании второго года работы в образовательной организации - рублей.

7.10. На основании действующего отраслевого соглашения между районной организацией профсоюза, и Управлением образования Работодатель обязан полностью оплачивать повышение квалификации работников в объеме, соответствующем установленным требованиям для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. В случае, если данная норма не соблюдена, работник имеет право на перенос срока аттестации.

7.11. Стороны настоящего Соглашения договорились в целях профилактики составления и заполнения педагогическими работниками, в том числе отнесёнными к профессорско-преподавательскому составу, избыточной документации рекомендовать работодателям:

7.11.1. Определять конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации, в трудовых договорах;

7.11.2. При заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, руководствоваться следующими, приказами, рекомендациями и разъяснениями Министерства просвещения РФ и Общероссийского Профсоюза образования:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582;
- рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей (письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 г. № НТ-664/08, направленное в адрес руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, руководителей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и руководителей образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования);

- дополнительными разъяснениями по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей (письмо Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323) (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554 «О принятии мер по устранению отчётности», направленному в адрес руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования);

- разъяснениями по устранению избыточной отчётности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189, направленное в адрес органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

7.11.3. В конкретные должностные обязанности учителей, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной форме;

7.11.4. В конкретные должностные обязанности воспитателей, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга);

7.11.5. В конкретные должностные обязанности педагогов дополнительного образования, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- 1) участие в составлении программы учебных занятий;
- 2) составление планов учебных занятий;
- 3) ведение журнала в электронной форме;

7.11.6. В конкретные должностные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- 1) ведение классного журнала;
- 2) составление плана работы классного руководителя;

7.11.6. Локальные нормативные акты об образовательной и (или) рабочей программе, журнале и дневниках обучающихся, о классном руководстве и иные документы, связанные с составлением и заполнением педагогическими работниками документации, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.12. Стороны обязуются в качестве награждения педагогических работников применять следующие виды поощрений: материальные и нематериальные.

Материальные виды поощрений:

- ✓ стимулирующие выплаты по результатам предыдущего учебного года – вклада педагогических работников в рейтинговые позиции образовательной организации;
- ✓ стимулирующие выплаты по критериям вклада педагогических работников в качественное образование и воспитание в течение учебного года;
- ✓ премирование победителей конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

Нематериальные виды поощрения:

- ✓ благодарственные письма за высокую результативность обучающихся, за активное участие педагогических работников в жизни образовательной организации и системе образования;
- ✓ грамоты за достижения обучающихся в олимпиадном движении, в социально-значимой деятельности,
- ✓ размещение благодарности, поздравления, статьи о педагогических работниках на официальном сайте образовательной организации, официальных группах образовательной организации в социальных сетях, СМИ.

7.13. Стороны по мере необходимости проводят мониторинги соблюдения норм трудового законодательства, положений данного Коллективного договора по вопросам заключения трудовых договоров, применения профессиональных стандартов, порядка проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу, установления условий оплаты труда работников и других.

Результаты мониторинга доводятся до сведения сторон настоящего Коллективного договора.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключено Соглашение по охране труда (**Приложение №2**).

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 2 процентов от фонда заработной платы и (или) не менее 0,2 % суммы затрат на предоставление образовательных услуг.

8.2.2. Организовать своевременное проведение в учреждении специальной оценки условий труда в сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.

8.2.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.2.4. Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.2.5. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, а также наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

8.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.2.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (*ст. 220 ТК РФ*).

8.2.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.2.9. Предоставлять гарантии и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.2.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзного комитета (*ст. 212 ТК РФ*).

8.2.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.2.12. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.2.13. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.2.14. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.2.15. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (*ст. 212 ТК РФ*)

8.2.16. Обеспечивать организацию проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с

сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения, а также обучение и сдачу зачётов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек (ст. 213 ТК РФ).

8.2.17. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда организации, а также других пунктов требований охраны труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

8.2.18. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.07.2021 N 467н.

8.2.19. Освобождать работников от работы при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, согласованного с работодателем.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Освобождать работников от работы на два календарных дня, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, для обеспечения прохождения вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19).

8.3. Работодатель обязан вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

8.4. Работодатель обязан обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

8.5. Работодатель гарантирует наличие оборудованной комнаты для отдыха работников.

8.6. Работодатель один раз в полгода информирует работников о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

8.7. Работодатель обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

8.8. Работники обязуются:

8.8.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

8.8.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

8.8.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

8.8.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.8.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.9. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы

IX. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

9.1. Стороны определяют следующие приоритетные направления в совместной деятельности по осуществлению поддержки молодых педагогических работников (далее в разделе – молодых педагогов) и их закреплению в образовательной организации:

- ✓ содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;
- ✓ создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащённости рабочего места современным оборудованием, оргтехникой и лицензионным программным обеспечением;
- ✓ организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами¹¹;
- ✓ привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;
- ✓ материальное и моральное поощрение молодых педагогов;
- ✓ создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;
- ✓ проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- ✓ активное обучение и молодежного профсоюзного актива;
- ✓ создание Совета молодых педагогов.

9.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации совместно с работодателем осуществляет:

- ✓ мониторинг условий и результатов методического сопровождения деятельности педагогических работников из числа молодёжи в образовательной организации;
- ✓ моральное поощрение молодых педагогов, в том числе награждение их в торжественной обстановке наградами образовательной организации.

9.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации утверждает программу работы Совета молодых педагогов, участвует в ее реализации, оказывает поддержку его деятельности, в том числе финансовую.

9.4. Работодатель обязуется:

- ✓ информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз и участия в работе Совета молодых педагогов;
- ✓ обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;
- ✓ обеспечивать установленные в образовательной организации (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки

работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения;

- ✓ предоставлять Совету молодых педагогов помещение для проведения заседаний и мероприятий.

9.5. Председатель Совета молодых педагогов входит в состав и участвует в работе создаваемых в образовательной организации коллегиальных и рабочих органов (комиссий), в том числе:

- ✓ комиссии по тарификации;
- ✓ комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ✓ комиссии по охране труда;
- ✓ комиссии по социальному страхованию;
- ✓ комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Х. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

10.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

10.1.1. Вести социальный диалог на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, государственно-общественного управления образованием, соблюдать определённые настоящим коллективным договором обязательства и договоренности.

10.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

10.1.3. Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников.

10.1.4. Реализовывать возможности переговорного процесса с целью учёта интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников.

10.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

10.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

10.2.2. Соблюдать права и гарантии первичной профсоюзной организации, Профсоюза, установленные законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

10.2.3. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов и представления выборных органов первичной профсоюзной организации по устранению нарушений трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.2.4. Решение о возможном расторжении трудового договора с работником, входящим в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденным от основной работы по основаниям, предусмотренным пунктом вторым или третьим части первой статьи 81 ТК РФ, принимать с предварительного согласия,

соответствующего вышестоящего выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.2.5. Обеспечивать осуществление мероприятий по внесению изменений и дополнений в устав образовательной организации в связи с изменением типа учреждения с обязательным участием работников, включая закрепление в уставе порядка принятия решения о назначении представителя работников (члена выборного органа первичной профсоюзной организации) образовательной организации членом наблюдательного совета.

10.3. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- ✓ учёта мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ;

- ✓ учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 373 ТК РФ;

- ✓ согласование выборным органом первичной профсоюзной организации локальных нормативных правовых актов и решений работодателя по социально-трудовым вопросам в целях достижения единого мнения сторон.

10.3.1. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- ✓ установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 135, 144 ТК РФ);

- ✓ принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- ✓ составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- ✓ установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- ✓ привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- ✓ установление режима работы с разделением рабочего дня на части с перерывом 2 и более часа и порядка компенсации такого режима работы (в образовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в пределах установленной нормы часов (школы-интернаты, детские дома, интернаты при образовательных организациях)) (ст. 100 ТК РФ);

- ✓ привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- ✓ установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- ✓ принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- ✓ принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- ✓ утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- ✓ определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- ✓ определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- ✓ формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- ✓ формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- ✓ принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- ✓ изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

10.3.2. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- ✓ сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- ✓ несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- ✓ неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- ✓ повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- ✓ совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- ✓ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

10.3.3. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- ✓ установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- ✓ представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- ✓ представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- ✓ установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- ✓ установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- ✓ распределение учебной нагрузки (педагогической работы) (статья 100 ТК РФ);
- ✓ утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- ✓ установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- ✓ распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, определен в приложении № ____ к настоящему коллективному договору.

10.3.4. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- ✓ применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- ✓ временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- ✓ увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

10.3.5. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного

органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- ✓ сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- ✓ несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- ✓ неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

10.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

10.4.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.4.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.4.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

10.4.5. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.4.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.4.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

10.4.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

10.4.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

10.4.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

10.4.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов Профсоюза и других работников образовательной организации.

10.4.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

10.4.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

10.5. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.6. Работодатель на основании п.97 действующего отраслевого соглашения между Чеховской районной организацией профсоюза, Администрацией городского округа Чехов

и Управлением образования, а также на основании ч.7 ст. 377 ТК РФ вправе установить настоящим коллективным договором оплату труда председателю (руководителю) и заместителю председателя(в отдельных зданиях от головного здания образовательного комплекса) первичной профсоюзной организации за счет средств работодателя (организации)и в размере до 10% должностного оклада.

Данная выплата может быть реализована за счет выплат стимулирующего характера и/или выплат компенсационного характера.

XI. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Работодатель:

11.1.1. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

При этом работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы в день выплаты заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), работодатель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере, установленном выборным органом первичной профсоюзной организации, но не менее 1% (часть шестая статьи 377 ТК РФ).

11.1.2. Предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников, бесплатно помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы выборного органа первичной профсоюзной организации, и помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов; обеспечивает хозяйственное содержание, охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет для выполнения общественно значимой работы транспортное средство, средства связи(телефон, факс, интернет), компьютерную технику и др.,а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте в здании образовательной организации;

11.1.3. Предоставляет первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК РФ);

11.1.4. Не препятствует представителям Профсоюза, правовым и техническим инспекторам труда Профсоюза, в том числе внештатным осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотренный статьёй 370 ТК РФ, а также посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач Профсоюза и прав, предусмотренных статьёй 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

11.1.5. Не допускает ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью;

11.1.6. Привлекает представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда;

11.1.7. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

11.1.8. Предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации по его запросу информацию о численности, составе работников, условиях финансирования отрасли и оплаты труда, объёме задолженности по выплате заработной платы, размере средней заработной платы работников, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штата) работников (увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней), квалификации, дополнительном профессиональном образовании, результатах аттестации и наградах работников и другую необходимую информацию;

11.1.9. Обеспечивает участие выборного органа первичной профсоюзной организации в работе органов управления образовательной организацией (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.) как по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников, так и относящихся к деятельности образовательной организации в целом;

11.1.10. Предоставляет председателю (заместителю председателя) первичной профсоюзной организации, работникам, являющимся внештатными правовыми инспекторами труда Профсоюза, 2 раза в год (в каникулярное время или с обеспечением замены в учебное время при сохранении среднего заработка) возможность пройти обучение с отрывом от производства в течение 2 дней по вопросам трудового права, пенсионного и социального обеспечения, охраны труда и другим социально-трудовым вопросам;

11.1.11. Предоставляет возможность уполномоченным по охране труда, членам совместной комиссии по охране труда использовать не менее 2 часов оплачиваемого рабочего времени в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей по осуществлению контроля за созданием безопасных условий труда в образовательной организации, а также пройти обучение по вопросам охраны труда с отрывом от производства 2 раза в год в течение не менее 2 дней с сохранением средней заработной платы по основному месту работы;

11.1.12. Предоставляет ежегодно в каникулярное время дополнительный оплачиваемый отпуск председателю первичной профсоюзной организации в количестве 10 календарных дней, заместителям председателя - 10 календарных дня, уполномоченным по охране труда выборным органом первичной профсоюзной организации - 3 календарных дня; членам контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации – 2 календарных дня;

11.1.13. В целях повышения престижа первичной профсоюзной организации и её выборных органов за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в управлении образовательной организацией председателю первичной профсоюзной организации, заместителям председателя первичной профсоюзной организации, уполномоченным по охране труда устанавливает доплаты за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации¹²;

11.2. Стороны признают следующие гарантии работников, входящих в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы:

¹²Размер, порядок и условия назначения доплаты, а также возможность ее изменения в зависимости от результативности и качества деятельности выборных профсоюзных работников могут определяться Положением об оплате труда работников образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, регулирующими вопросы оплаты труда.

11.2.1. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе, выполняющие работу на общественных началах в территориальной организации Профсоюза, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

11.2.2. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами вторым, третьим или пятым части первой статьи 81 ТК РФ, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителей, не освобождённых от основной работы, производится в порядке, установленном статьёй 374 ТК РФ.

11.2.3. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть третья статьи 39 ТК РФ).

11.2.4. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав аттестационной комиссии образовательной организации комиссий образовательной организации по определению учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, распределению выплат стимулирующего характера, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других комиссиях, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагивающих социально-трудовые и иные профессиональные интересы работников.

11.2.5. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации и в составе её выборного органа признаётся значимой для деятельности образовательной организации и учитывается при награждении и поощрении работников.

11.3. Стороны совместно:

11.3.1. представляют работников к награждению отраслевыми и иными наградами, ходатайствуют о представлении к наградам, присвоении почетных званий работникам образовательной организации;

11.3.2. принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органов управления образованием и (или) представителей работодателя в деятельность первичной профсоюзной организации и её выборного органа по реализации уставных задач Профсоюза;

11.4. Информация о деятельности Профсоюза, в том числе о награждении работников наградами Профсоюза, его организаций, а также объединений профсоюзов, отображается на информационном стенде в здании образовательной организации и на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ХII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

12. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

12.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

12.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

12.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

12.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

12.5. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

12.6. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

12.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

12.8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

12.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, специальной оценке условий труда на рабочих местах, охране труда и других.

12.10. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

12.11. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

12.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

12.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

12.14. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (*ст. 86 ТК РФ*).

12.15. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль своевременного назначения и выплаты работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

12.16. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

12.17. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки районный профсоюзный комитет.

12.18. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

12.19. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

ХIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

13.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

13.2. Стороны договорились и обязуются:

13.2.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

13.2.2. Совместно разрабатывать и утверждать решением комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год.

13.2.3. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на общем собрании (конференции) работников не реже одного раза в год.

13.2.4. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам образовательной организации.

13.2.5. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 дней (но не позднее одного месяца) со дня получения соответствующего письменного запроса¹³.

13.2.6. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям выборного органа первичной профсоюзной организации.

13.2.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, всех работников образовательной организации в течение 5 рабочих дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

14.2. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

14.3. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.4. Каждый принимаемый на работу в образовательную организацию работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

14.5. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

¹³ В соответствии с частью второй статьи 51 ТК РФ при проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной организации

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ _____ СОШ

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Правила внутреннего трудового распорядка

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении _____ средней общеобразовательной школе.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- ✓ дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- ✓ общеобразовательное учреждение - образовательное учреждение, действующее на основании Устава;
- ✓ педагогический работник - работник, занимающий должность, предусмотренную разделом «Должности педагогических работников» квалификационных характеристик должностей работников образования;
- ✓ представитель работодателя - руководитель учреждения или уполномоченные им лица в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- ✓ выборный орган первичной профсоюзной организации - представитель работников общеобразовательного учреждения, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников учреждения в социальном партнерстве;
- ✓ работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с общеобразовательным учреждением;
- ✓ работодатель - юридическое лицо (общеобразовательное учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.5. Правила утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.190 ТК РФ) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

1.6. Правила обязательны для всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем (в том числе и внешних совместителей) и руководителя учреждения.

Правила соблюдаются на всей территории учреждения, включая отдельно расположенные структурные подразделения.

1.7. Правила доводятся до сведения каждого работника, состоящего или вступающего в трудовые отношения с работодателем в обязательном порядке.

1.8. Администрация школы разрабатывает правила ведения электронного журнала, организует правильное ведение педагогами школы электронного журнала и контролирует правильность и своевременность его заполнения.

II. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Порядок приема на работу:

2.1.1. Перед заключением трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, обязано предъявить работодателю:

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (*иной – документ, удостоверяющий личность, выданный органами внутренних дел*);
- ✓ трудовую книжку (кроме случаев, когда работник поступает на работу по совместительству или впервые);
- ✓ - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ✓ военный билет (временное удостоверение), удостоверение граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ документ об образовании (*при поступлении на работу на педагогические должности: концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда, педагога-психолога предъявляются требования к профилю полученной специальности*);
- ✓ медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования;
- ✓ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. (ст.331 ТК РФ)

2.1.2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.1.3. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора, составленного в письменной форме в двух экземплярах один из которых хранится в образовательном учреждении, другой - у работника.

Приказ объявляется работнику под роспись в 3-дневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя считается заключением трудового договора независимо от того, был ли он оформлен надлежащим образом.

2.1.4. Руководители, специалисты и учебно-вспомогательный персонал принимаются на должности, наименование которых соответствует штатному расписанию.

2.1.5. Обязательными условиями для включения в трудовой договор являются:

- ✓ место работы (с указанием структурного подразделения);
- ✓ трудовая функция (работа в (по) должности (*наименование должностей руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала должно соответствовать наименованию, приведенному в Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н*) по специальности (указывается в необходимых случаях, например, если должность – учитель, то

специальность - математика, физика, русский язык, литература, биология и т.д., или специализация – начальные классы, коррекционные классы, классы выравнивания, классы углубленного изучения, школьские классы; если должность – воспитатель, то специализация – группа продленного дня, ясельная группа, логопедическая группа и т.д.), квалификационная категория (указать наличие квалификационной категории и дату ее присвоения в соответствии с аттестационным листом);

- ✓ дата начала работы, а также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- ✓ объем учебной нагрузки (педагогической работы);
- ✓ характеристики условий труда, компенсации и льготы за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ режим труда и отдыха (в части, отличающейся от настоящих Правил);
- ✓ условия оплаты труда (размер ставки или должностного оклада, доплаты, надбавки, иные выплаты);
- ✓ виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

Данные обязательные условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.1.6. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя в следующих случаях:

- ✓ для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы;
- ✓ для выполнения заведомо определенной работы, в том числе в случаях, когда ее окончание не может быть определено конкретной датой;
- ✓ для выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- ✓ при заключении договора с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы.

В иных случаях срочный договор заключается с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.1.7. По инициативе работодателя при заключении трудового договора может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Испытание не устанавливается:

- ✓ беременным женщинам и лицам, имеющим детей в возрасте до полутора лет;
- ✓ лицам, не достигшим возраста 18 лет;
- ✓ лицам, окончившим имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающим на работу по полученной специальности;
- ✓ лицам, приглашенным на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- ✓ лицам, имеющим действующую квалификационную категорию (п.4.8. Отраслевого регионального соглашения).

2.1.8. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя, руководителя структурного подразделения - не более шести месяцев.

2.1.9. В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.10. Трудовые книжки работников хранятся в учреждении. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.1.11. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

Наименование должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в установленном порядке, если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

2.1.12. Работники имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Совмещение должности руководителя учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не разрешается (п. 6 ст. 35 Закона РФ «Об образовании»).

Должностные обязанности руководителя учреждения, его филиалов(отделений) не могут исполняться по совместительству (п. 7 ст. 35 Закона РФ «Об образовании»).

2.1.13. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

2.2. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу:

2.2.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ст. 74 ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

2.2.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника *(работы в должности по определённой специальности, квалификации).*

К числу таких причин могут относиться:

- ✓ реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также внутренняя реорганизация в учреждении;
- ✓ изменения в осуществлении образовательного процесса в учреждении (сокращение количества классов-комплектов, групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

2.2.4. Перевод на другую постоянную работу в пределах одного образовательного учреждения оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.2.5. По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.2.6. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Размер оплаты труда при временном переводе не может быть ниже среднего заработка по работе, обусловленной трудовым договором.

Часть работы, выполняемой в порядке временного перевода, произведенная сверх продолжительности, соответствующей трудовому договору, оплачивается как сверхурочная.

2.2.7. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.2.8. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.2.9. Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- ✓ появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ✓ не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- ✓ по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Прекращение трудового договора:

2.3.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.3.2. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.3.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.3.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, за исключением, когда на освобождаемое место в письменной форме приглашен другой работник, которому в соответствии с ТК РФ не может быть отказано в заключении трудового договора (*перевод*).

Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный работником, в случаях, когда заявление об увольнении обусловлено невозможностью продолжения им работы (*зачисление в образовательное учреждение, переезд на другое место жительства, выход на пенсию и т.п.*), а также в случаях установленного нарушения работодателем норм трудового права.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.3.5. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.3.6. Работник, заключивший договор с условием об испытательном сроке, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

2.3.7. Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения, которая может повлечь увольнение работников в связи сокращением численности или штата работников, осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

Трудовой договор с учителем, педагогическим работником в связи с уменьшением учебной нагрузки (педагогической работы) в течение учебного года по независящим от

него причинам, в том числе при полном ее отсутствии, не может быть расторгнут до конца учебного года.

2.3.8. Помимо оснований, предусмотренных ст. 81 ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- ✓ повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- ✓ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

2.3.9. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи:

- ✓ с сокращением численности или штата работников;
- ✓ несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- ✓ с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2.3.10. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.3.11. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.3.12. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

2.3.13. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в трудовой книжке.

III. Основные права, обязанности сторон и ответственность сторон трудового договора

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

3.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами;

3.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.9. на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

3.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т. ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

3.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

3.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры за счёт средств работодателя;

3.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

3.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательного учреждения;

3.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

3.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

3.2.10. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

3.2.11. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

3.3. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:

3.3.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;

3.3.2. на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

3.3.3. на повышение квалификации с определенной периодичностью, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (системы переподготовки и повышения квалификации);

3.3.4. на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в добровольном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.3.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, устанавливаемые в зависимости от должности и условий работы;

3.3.6. на дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, иными нормативными правовыми актами;

3.3.7. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

3.4.1. соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.4.2. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.4.3. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.4.4. осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.4.5. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.4.6. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника.

3.4.7. фиксировать ход образовательного процесса, отражать результаты освоения основной образовательной программы, использовать данные, формируемые в ходе ведения журнала, для решения задач управления образовательной деятельностью.

3.5. Работодатель имеет право:

3.5.1. на управление образовательным учреждением, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных уставом учреждения;

3.5.2. на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.3. на ведение коллективных переговоров через своих представителей и заключение коллективных договоров;

3.5.4. на поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

3.5.5. на требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.6. на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.7. на принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном ТК РФ;

3.5.8. реализовывать иные права, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

3.6. Работодатель обязан:

3.6.1. В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;

3.6.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.6.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.6.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.6.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.6.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

3.6.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

3.6.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.6.10. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.6.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.6.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.13. в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств (средств учредителя) обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

3.6.14. производить оплату командировочных расходов при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность.

3.6.15. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

3.6.16. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения;

3.6.17. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

3.6.18. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.6.19. исполнять иные обязанности, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

3.6.20. обеспечивать на основании письменного заявления работника, поданного до 01.01.2021 года, ведение его трудовой книжки в бумажном виде, формировать в

электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.6.21. обеспечивать в установленном трудовым законодательством порядке разработку и реализацию мер защиты персональных данных работников, в том числе в форме принятия Положения о защите персональных данных работников (данное положение может быть приложением к коллективному договору).

3.7. Ответственность сторон трудового договора:

3.7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

3.7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ).

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.4. Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

- ✓ незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- ✓ отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- ✓ задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

3.7.5. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере 1% ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.7.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

3.7.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.7.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

3.8. Работникам запрещается:

3.8.1. курить¹⁴, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества, хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества.

3.8.2. Педагогическим работникам запрещается:

- ✓ изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);
- ✓ отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- ✓ удалять обучающихся с уроков (занятий), в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени:

4.1.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.1.2. Время ежедневного начала работы учреждения - 7 часов 30 минут, время окончания работы учреждения – 20 часов 00 минут.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет *не менее* 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин, работающих в сельской местности) установлена нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Для женщин, заключивших трудовой договор с образовательным учреждением, расположенным в сельской местности, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (если иными законодательными актами не предусмотрена меньшая продолжительность) (*Постановление Верховного Совета РСФСР*

¹⁴ В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 г № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в целях снижения вредного воздействия табачного дыма запрещается курение табака на территориях и в помещениях образовательных организаций, за исключением курения табака в специально отведенных местах для курения табака (обязанность по оснащению специально отведенных мест для курения табака возлагается на работодателя).

от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»).

4.1.4. Рабочее время работников определяется настоящими Правилами, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком (по согласованию с органами местного самоуправления), графиком сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, условиями трудового договора.

4.1.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки (педагогической работы) соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут¹⁵.

4.1.6. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

- ✓ выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- ✓ организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- ✓ время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- ✓ выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);
- ✓ периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка (педагогическая работа) отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

¹⁵ Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

4.1.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников (учителя, преподаватели, тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования) от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, указанные работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне образовательного учреждения.

Согласно п.2.4. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" в дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

4.1.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся учреждения, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников учреждения, являются для них рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)) и времени необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 4.1.6. настоящих правил.

Порядок привлечения, устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.9. Режим работы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения и устанавливается в следующем порядке: продолжительность рабочей недели – 40 часов.

4.1.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час¹⁶.

4.1.11. Ненормированный рабочий день устанавливается для работников учреждения, занимающих следующие должности: заместители руководителя.

4.1.12. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

¹⁶ В непрерывно действующих учреждениях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст.ст. 95 и 152 ТК РФ).

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.1.13. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

4.1.14. Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников: сторожа и гардеробщики.

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие¹⁷.

4.1.15. Для следующих категорий работников сторож, гардеробщик вводится суммированный учет рабочего времени за учетный период: месяц. *Учетный период не может превышать одного года*¹⁸.

4.1.16. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации¹⁹.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

4.1.17. При осуществлении в образовательном учреждении функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается:

- ✓ присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;
- ✓ входить в класс (группу) после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя;
- ✓ делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся.

4.1.18. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 5 и 20 числа текущего месяца.

4.2. Установление учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам:

4.2.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы и закрепляется в заключенном с работником трудовом

¹⁷ График сменности определяет время начала и окончания работы (смены), продолжительность смены, время междусменного отдыха и др.

¹⁸ В соответствии со ст. 104 ТК РФ порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и должен предусматривать: категории работников, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени (водители и др.); продолжительность учетного периода; норму рабочих часов за учетный период; график работы (сменности).

¹⁹ В исключительных случаях в образовательных учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников (школы-интернаты, детские дома, интернаты при общеобразовательных учреждениях), в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня в пределах установленной нормы часов, работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа либо по согласованию с ним может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

договоре. Определение объема учебной нагрузки (педагогической работы) производится один раз в год отдельно по полугодиям.

4.2.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.2.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов.

4.2.4. Уменьшение учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников без их согласия может осуществляться также в случаях:

- ✓ временного ее выполнения за учителей, педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;
- ✓ временного выполнения учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работником, с которым прекращены трудовые отношения, и на место, которого должен быть принят другой постоянный работник;
- ✓ восстановления на работе учителя, педагогического работника, ранее выполнявшего учебную нагрузку (педагогическую работу), в установленном законодательством порядке.

4.2.5. В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у учителей, педагогических работников объема учебной нагрузки (педагогической работы) по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной в трудовом договоре, а также изменение характера работы возможно только по взаимному соглашению сторон.

4.2.6. При возложении на учителей, педагогических работников общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку (педагогическую работу) на общих основаниях. Уменьшение учебной нагрузки (педагогической работы) таких работников в течение учебного года и на следующий учебный год возможно на общих основаниях и с соблюдением порядка и сроков предупреждения их об изменении учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.7. Учебная нагрузка (педагогическая работа) на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.2.8. Сохранение объема учебной нагрузки (педагогической работы) и ее преемственность у учителей выпускных классов обеспечиваются путем предоставления им учебной нагрузки (педагогической работы) в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

Обеспечение сохранения объема учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам на период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также преемственности преподавания предметов в классах, определение объема учебной нагрузки (педагогической работы) таких работников на очередной учебный год осуществляется на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям, педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.2.9. О предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе в связи с изменением учителям, педагогическим работникам объема учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник уведомляется в письменной форме (под роспись) не позднее чем за два месяца до

предстоящего изменения, в связи с чем распределение учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск с тем, чтобы работники знали, с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

4.2.10. Распределение учебной нагрузки (педагогической работы) производится руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, а также с учетом предложений методического объединения учителей.

4.2.11. Учебная нагрузка (педагогическая работа) на определенный срок, в т.ч. только на учебный год, может быть установлена в следующих случаях:

для выполнения учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работником, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

для выполнения учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работником, отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;

для выполнения временно преподавательской работы, которая ранее выполнялась постоянным учителем, педагогическим работником с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого предполагается пригласить другого постоянного работника.

4.2.12. Руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники образовательного учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, педагогические работники для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы (за исключением случаев, когда учебная нагрузка (педагогическая работа) в объеме менее чем на 1 ставку заработной платы, установлена в соответствии с трудовым договором).

4.2.13. Учителям, другим педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую работу без занятия штатной должности помимо работы в основной должности на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору (руководитель, заместители руководителя и другие работники образовательной организации), могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за достижения обучающимися высоких образовательных результатов, при занятии обучающимися призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

4.3. Время отдыха:

4.3.1. Перерывы для отдыха и питания педагогических работников устанавливаются во время отдыха и питания обучающихся, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен) *вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.*

Время для отдыха и питания для других работников устанавливается: с 12 до 13;
(Продолжительность времени для питания должно быть до 2 часов и не менее 30 минут. Этот период в рабочее время не включается).

4.3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к

дежурству, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством, с их письменного согласия по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

Оплата производится в повышенном размере, либо, по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.3.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.3.4. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

4.3.5. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной в коллективном договоре учреждения.

4.3.6. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством.

При наличии финансовых возможностей, а также возможности обеспечения работой работодатель имеет право по просьбе работника часть его отпуска, превышающую 28 календарных дней, заменить денежной компенсацией в соответствующем размере.

4.3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- ✓ временной нетрудоспособности работника;
- ✓ исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- ✓ в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

4.3.8. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.3.9. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.3.10. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

V. Поощрения за успехи в работе

5.1. Работодатель применяет к работникам учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений: объявление благодарности, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии, а также снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, в случае его наличия. *(другие виды поощрений работников за труд в учреждении (порядок применения поощрений, в том числе с участием выборного органа первичной профсоюзной организации, а также их виды определяются коллективным договором или прописываются в правилах внутреннего трудового распорядка))*

5.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным, ведомственным наградам.

VI. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, установленных уставом образовательного учреждения, трудовым договором, настоящими Правилами, приказами и письменными распоряжениями руководителя (уполномоченных руководителем лиц), изданными в соответствии с действующим законодательством, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ увольнение по основаниям, предусмотренным п. 5, 6, 9 или 10 части первой ст. 81 ТК РФ, а также п. 7, 8 части первой ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- ✓ увольнение педагогических работников по основаниям, предусмотренным п.п. 1,2 ст. 336 ТК РФ.

6.2. Применение работодателем дисциплинарного взыскания в виде увольнения к работнику, являющемуся членом Профсоюза, допускается только с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа по следующим основаниям:

- ✓ неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- ✓ однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:
- ✓ прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));
- ✓ нарушения работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- ✓ совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- ✓ совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- ✓ повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником устава образовательного учреждения;

- ✓ применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (*ст. 193 ТК РФ*).

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения или устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного лица, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (*пункты 2 и 3 ст. 55 Закона РФ «Об образовании»*).

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.9. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

6.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) комиссию по трудовым спорам учреждения, суд.

VII. Заключительные положения

7.1. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в образовательном учреждении на видном месте.

7.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.3. С вновь принятыми правилами внутреннего трудового распорядка, внесенными в них изменениями и дополнениями, работодатель знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ _____ СОШ

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Соглашение по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Ремонт полов в коридорах	—	По мере необходимости	
2.	Опрессовка отопительной системы	—	Июнь, июль	
3.	Ремонт учебно-производственного оборудования	За счет спонсорской помощи	Июнь	
4.	Улучшение освещения внутреннего двора	За счет спонсорской помощи	Сентябрь	
5.	Замена ламп освещения на соответствующие по нормам вибрации.		По мере поступления средств	
6.	Выполнение косметического ремонта стен, потолков в коридорах и кабинетах	350.000	Июнь, июль	
7.	Ремонт в кабинете технологии.	500.000	Июль	
8.	Приобретение огнетушителей (10 штук)	8.000		
9.	Обеспечение медицинского кабинета и кабинетов повышенной опасности медикаментами	40.000	Август, февраль	
10.	Обеспечение техслужащих, учителей технологии, химии СИЗ	7.000	Август, февраль	
11.	Обеспечение техслужащих моющими и дезинфицирующими средствами	15.000		
12.	Специальная оценка условий труда	6.000	Март	
13.	Прохождение медицинского осмотра	270.000	Апрель	
14.	Устранение наледей и сосулек с крыши здания	100.000	По мере необходимости	
15.	Опиловка сухих деревьев	50.000	Апрель, октябрь	
16.	Замер сопротивления изоляции электроприборов в столовой	10.000	Май	
17.	Покраска ограждения школы	50.000	Июль, август	
18.	Проверка состояния диэлектрических	1.600	Два раза в год	

	перчаток			
19.	Утилизация ламп освещения и мониторов компьютеров	25.000		
20.	Обучение по электробезопасности (8 человек)	20.000	Март	
21.	Ремонт асфальтового покрытия во дворе школы.	200.000	Июнь, июль, август	

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ _____ СОШ

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень рабочих мест с неблагоприятными условиями труда, работа в которых предусматривает повышенный до 12% уровень ставок заработной платы

1. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
2. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
3. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
4. Работа за дисплеями ПК.
5. Уборка помещений, где ведутся вышеназванные работы с тяжелыми и вредными условиями труда.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ _____ СОШ

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение

об установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с изменениями), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Чехов Московской области от 27.12.2017 № 0546/09-01 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов» (с изменениями), приказом УО от 23.06.2016 № 329 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника муниципального образовательного учреждения, Уставом МБОУ _____ СОШ в целях установления доплат компенсационного характера работникам МБОУ школа №4 (далее - учреждение).

1.2. Учреждению предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данного учреждения.

1.3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований, устанавливаются настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников.

2. Виды доплат компенсационного характера и порядок их установления

2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды доплат компенсационного характера:

- ✓ доплата за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 % от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;
- ✓ доплата за работу в ночное время – не менее чем 35 % часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время;
- ✓ доплата за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

2.2. Установление доплат, указанных в абзаце втором пункта 2.1., производится по результатам специальной оценки условий труда.

2.3. Доплата за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается педагогическим работникам учреждения в процентах от ставки заработной платы (должностного оклада) в пределах выделенных средств.

2.4. Руководитель учреждения возлагает на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в соответствии с Перечнем и рекомендуемым процентом доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

2.5. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения работ.

2.6. Установленная доплата за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, выплачивается ежемесячно по приказу руководителя учреждения одновременно с выплатой заработной платы.

2.7. Доплата за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение

Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в образовательном учреждении, осуществляющем реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки
1.	Осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися: 2-4 классов 1,5 классов 6-8,10 классов 9,11 классов	5 10 7 10
2.	За дополнительную нагрузку педагогических работников, связанную с подготовкой к урокам: 2.1. Проверку тетрадей и письменных работ - за проверку тетрадей в 1-4 классах (русский язык, математика)	10

	- за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе - по математике - по истории, биологии, географии, химии, обществознанию, технологии, английскому языку, физике	10 10 3 от фактической педагогической нагрузки
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами (химии, физики, информатики, технологии, спортивного зала, мастерскими) - учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами и т.п.).	до 3 до 15
4.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися - целый класс - группа детей	до 10 до 3
5.	Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	до 5
6.	За организацию работы объединения Юные инспектора движения	до 5
7.	Подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	до 5
8.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда	до 7
9.	За руководство методическими объединениями: школьным районным	2 4
10.	За размещение новостной информации в социальных сетях	до 5
11.	За обслуживание и обновление Интернет-сайта учреждения	до 10
12.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	до 5
13.	За организацию работы по охране труда	до 10
14.	За организацию школьного музея	до 7
15.	За организацию горячего питания обучающихся	до 10
16.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 10
17.	За работу по профориентации с обучающимися	до 3
18.	За общественную работу председателю и заместителю председателя первичной профсоюзной организации на основании п. 10.6 Коллективного договора	до 10

!!!Дополнить компенсационными выплатами ДОУ

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ _____ СОШ

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат стимулирующего характера работникам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с изменениями на 31 декабря 2015г.), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Чехов Московской области от 27 декабря 2017 № 0546/09-01 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов» (с изменениями), Соглашением «О сотрудничестве Администрации городского округа Чехов, Управления образования и Чеховской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, регулирующим социально-трудовые отношения в системе образования городского округа Чехов Московской области на 2020-2022 г.г.» от 14.04.2020 г. № 7/2020, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №4 (далее-школа) в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам школы.

1.2. Положение предусматривает соблюдение единых принципов при установлении выплат стимулирующего характера работникам школы, и определяет их виды и размеры, условия установления, порядок начисления и утверждения выплат.

1.3. Школе предусматриваются средства на установление выплат стимулирующего характера согласно Постановлению Администрации городского округа Чехов «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений».

Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Конкретная доля стимулирующей части ФОТ различным категориям работников распределяется следующим образом: учителям и другим педагогическим работникам -

70%, административному персоналу – 14%, учебно-вспомогательному персоналу – 10%, обслуживающему персоналу – 6%.

Конкретная доля стимулирующей части ФОТ различным категориям работников школы согласовывается с Управляющим советом.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, работникам школы производится с учетом:

- ✓ результатов деятельности работников, оцениваемых в соответствии с Приложениями № 1,2,3,4,5;
- ✓ целевых показателей эффективности деятельности школы, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- ✓ мнения представительного органа работников школы.

1.5. Критериями для расчета выплат руководящим работникам являются:

- ✓ Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования.
- ✓ Функционирование системы государственно-общественного управления.
- ✓ Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг.
- ✓ Информационная открытость ОУ.
- ✓ Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних.
- ✓ Реализация социокультурных проектов.
- ✓ Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов.
- ✓ Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми.
- ✓ Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей.
- ✓ Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
- ✓ Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов.
- ✓ Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения.
- ✓ Реализация профильного обучения, предпрофильная подготовка.
- ✓ Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся.
- ✓ Результаты итоговой аттестации.
- ✓ Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения.
- ✓ Эффективность управленческой деятельности.
- ✓ Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей и работников школы.
- ✓ Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.6. Критериями для расчета выплат педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу являются:

- ✓ Динамика индивидуальных образовательных результатов.
- ✓ Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность педагога).
- ✓ Соблюдение исполнительской дисциплины.
- ✓ Сохранение здоровья обучающихся.
- ✓ ИКТ- деятельность педагога.
- ✓ Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности.

1.7. Критериями для расчета выплат учебно-вспомогательному и техническому персоналу являются:

- ✓ Сложность и качество выполняемых работ.
- ✓ Соблюдение исполнительской дисциплины.
- ✓ Участие в общественной социально-значимой деятельности.

1.8. Директору школы размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются Управлением образования Администрации городского округа Чехов с учетом мнения Районной организации профсоюза работников образования и науки.

Финансирование выплат директору школы осуществляется за счет и в пределах установленной доли средств, предусмотренных школе на установление выплат стимулирующего характера.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Работникам школы предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ✓ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ выплаты за качество выполняемых работ;
- ✓ премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам школы устанавливается в размере до 150 процентов (1,5 - кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки).

2.4. Максимальное количество баллов, набираемое педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом школы, устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Максимальное количество баллов, набираемое заместителями директора школы, устанавливается в соответствии с Приложением № 2,3 к настоящему Положению.

2.6. Основанием для выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу школы служат показатели, определенные в Приложении №4.

2.7. Установление выплат стимулирующего характера работникам школы производится с периодичностью, позволяющей учитывать динамику достижений, в том числе образовательных, а именно два раза в год по итогам 1 полугодия (с 1 сентября по 31 декабря) и 2 полугодия (с 1 января по 31 августа) текущего учебного года.

2.8. Оценка результатов деятельности, расчет размера выплат стимулирующего характера каждому работнику школы и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия), создаваемой на основании приказа директора школы.

2.9. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников школы.

2.10. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании табеля учета рабочего времени, оформляется приказом директора школы.

2.11. Выплаты вновь принятому работнику школы устанавливаются согласно п. 2.7 настоящего Положения.

2.12. Отпуск работникам учреждения оплачивается, исходя из среднемесячной заработной платы работника, в которой учтены выплаты стимулирующего характера. Период после отпуска до начала учебного года также оплачивается, исходя из среднемесячной заработной платы с учетом стимулирующих выплат.

Приложение к Положению об установлении
выплат стимулирующего характера

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности педагогических работников

№ п/п	Наименование показателя и критерии оценки	Весовой коэффициент (балл)	Расчет показателя (балл)
1.	Результативность деятельности (динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации))- 28 баллов		
1.1	Успеваемость учащихся по предмету	0-3	Без «2» - 3 балла 1 ученик – при наличии справки ПМПК – 2 балла При отсутствии справки ПМПК – 1 балл Более 1 ученика – 0 баллов
1.2	Качество знаний учащихся по предмету	50-65% - 2 66-80% - 3 81-100% - 5	$(A/B)*100\%*K$, где А – число учащихся, закончивших триместр (год) на «4» и «5»; В – общая численность учащихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметов для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, физики, химии устанавливается коэффициент (К)=1 (1-я группа сложности); для учителей истории, обществознания, права биологии, географии, начальных классов устанавливается коэффициент (К)=0,7 (2-я группа сложности); для учителей физического воспитания, технологии, музыки, изобразительного искусства, черчения, ОБЖ устанавливается коэффициент (К)=0,5 (3-я группа сложности)
1.3	Доля учащихся, сдающих ГИА	1	Более 50% обучающихся сдают ГИА
1.4	Результативность ГИА, ЕГЭ	0-5	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог – 5 баллов Наличие – «-1» за каждого обучающегося
1.5	Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	0-5	Федеральный уровень – 1 балл Региональный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 1 балл Уровень учреждения (победители) – 1 балл Опосредованное участие (победители) на любом уровне – 1 балл Массовое участие (30% и более от общего количества обучающихся) – 1 балл
1.6	Организация внеклассной работы по предмету	0-2	1 мероприятие – 1 балл 2 и более мероприятий – 2 балла При отсутствии мероприятий – 0 баллов
1.7	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	3	Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла
1.8	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	3	Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла

			Уровень учреждения – 1 балл Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта
1.9	Удовлетворенность родителей (законных представителей), учащихся качеством предоставляемых образовательных услуг	1	Благодарность письменная в адрес учреждения, вышестоящих организаций – 1 балла Обоснованные жалобы – 0 баллов
2.	Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность педагога) – 46 баллов		
2.1	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-2	Наличие – 2 балла Отсутствие – 0 баллов
2.2	Реализация образовательной программы повышенного уровня (профиль, расширение, углубление, элективный курс)	2	Стабильные образовательные результаты учащихся по профильным предметам в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов – 2
2.3	Работа по привлечению к дополнительному образованию (подготовка к ГИА, работа со слабыми учащимися, платные образовательные услуги)	До 3-х	Подготовка к ГИА – 1 балл Работа со слабыми (сильными) учащимися – 1 балл Платные образовательные услуги – 2 балла (предмет, кл. руководство)
2.4	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	1	Размещение материалов в сети Интернет, представление на педагогическом совете
2.5	Организация самоуправления в классном коллективе	1	Систематически действующий орган классного самоуправления, наличие классного уголка
2.6	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	0-2	Положительная динамика – 2 балла Отрицательная – 0 баллов
2.7	Профилактика правонарушений	1	Отсутствие правонарушений – 1балл Постановка на учет в КДН – 0 баллов
2.8	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся	2	Открытое внеклассное мероприятие с участием родителей – 2 балла
2.9	Результат работы педагога по теме самообразования	1	Педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, РМО и т.д.)
2.10	Активное участие педагога в проведении итоговой аттестации	1	Участие педагога в итоговой аттестации учащихся 9-11-х классов в качестве эксперта предметной комиссии
2.11	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения	1	
2.12	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.п.)	До 2-х	Наличие оформленного кабинета – 1 балл Участие в оформлении рекреации, музея – 1балл
2.13	Реализация дополнительных проектов	До 4-х	Выступление учащихся на

	(экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты»		общешкольных, районных, гарнизонных мероприятиях, участие в научно-практических конференциях – 1 балла Наличие победителей – 2 балла
2.14	Качественное функционирование психологической службы	До 6-ти	Результативная помощь участникам образовательного процесса, проведение психологических мониторингов, тренингов с педагогами и обучающимися
2.15	Успешное функционирование детской организации	До 2-х	Координация работы школьной детской организации АСО. Результативное участие в районных соревнованиях, конкурсах, смотрах, акциях, проводимых в рамках районной детской организации «ЧАДО». Проведение открытых внеклассных мероприятий
2.16	Культурно-просветительская работа с читателями	До 10-ти	Сохранение и пополнение фонда учебной литературы: 100% - 3 балла, 80-89% - 2 балла, 70-79% - 1 балл. Оформление тематических выставок – до 4 баллов Воспитание читательской активности: количество читателей/количество обучающихся – 90-100% - 3 балла, 80-89% - 2 балла, 70-79% - 1 балл
2.17	Успешная подготовка воспитанников ГПД	До 5-ти	100%-ое сохранение численности ГПД. Проведение открытых мероприятий. Организация поездок, экскурсий, походов. Успешная подготовка воспитанников к участию в творческих конкурсах, соревнованиях, выставках.
3.	Соблюдение исполнительской дисциплины – 5 баллов		
3.1	Ведение классных журналов	2	Без замечаний – 2 балла Наличие замечаний – 0-1 балл
3.2	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	2	Своевременная подача отчетов, ведение документации – 2 балла Нарушение сроков – 0
3.3	Организация рабочего места учителя	1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя – 1 балл Наличие замечаний – «-1» за каждое
4.	Сохранение здоровья учащихся – 13 баллов		
4.1	Охват обучающихся горячим питанием	2	<50% - 0 баллов 50-70% - 1 балл 71-100% - 2 балла
4.2	Участие педагога в организации отдыха детей	3	Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовой бригаде – 2 балла Работа начальником лагеря, трудовой бригады – 3 балла Организация и проведение загородной экскурсии согласно утвержденному плану работы – 1 балл за одну поездку, за две – 2, за три и более – 3 балла
4.3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной	До 2-х	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и

	работы		спортивной направленности – 2 балла
4.4	Фактическая наполняемость класса превышает нормативы или существенно превышает среднюю наполняемость классов в образовательном учреждении	До 2-х	0-20% - 1 балл Свыше 20% - 2 балла
5.	ИКТ – деятельность педагога		
5.1	Активное участие в программе «Электронное образование. Сетевой город»	2	Классный руководитель – 2 балла Учитель-предметник – 1 балл
5.2	Участие в обновлении школьного сайта	До 2-х	Систематическое участие – 2 балла
6.	Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности – 7 баллов		
6.1	За общественную работу председателю и заместителю председателя первичной профсоюзной организации на основании п. 10.6 Коллективного договора (при условии отсутствия выплат компенсационного характера)	3	От 0 до 20 чел. работающих – 1 балл От 20 до 40 – 2 балла От 40 и выше – 3 балла
6.2	Участие в подготовке к новому учебному году	2	Организация ремонта класса – 2 балла Участие в ремонте помещений учреждения – 1 балл
6.3	Участие в благоустройстве и озеленение территории	До 2-х	Оформление клумбы, посадка деревьев

Итого - 95 баллов

Показатели эффективности работы руководящих работников (заместители директора по учебной работе , по воспитательной работе)

Показатели		Формула расчета значений показателя	Источник информации о значениях показателя	Максимальное количество баллов
1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) – 6 бал				
1.1.	Уровень соответствия зданий и помещений учреждения требованиям СЭС.	Абсолютный показатель: «Соответствует».	Паспорт готовности МБОУ к новому учебному году. Заключение и предписания органов Роспотребнадзора.	2
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуги.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги.	Книга регистрации обращений граждан ОУ, Управления образования.	2 (Отсутствие обоснованных жалоб)
1.3.	Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок.	Количество предписаний.		2 (нет предписаний)
2. Функционирование системы государственно-общественного управления – 6 баллов				
2.1.	Наличие в ОУ коллегиальных органов управления: педагогический совет.	Абсолютный показатель: • «Имеется» • «Не имеется»	Положение о педагогическом совете. Протоколы заседаний. Исполнение принятых решений.	2
2.2.	Наличие в ОУ коллегиальных органов управления: попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и др., предусмотренные уставом образовательной организации.	Абсолютный показатель: • «Имеется» • «Не имеется»	Положения. Протоколы заседаний. Принятые решения.	2
2.3.	Организация учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией: советы родителей	Абсолютный показатель: • «Имеется» • «Не имеется»	Положения. Протоколы заседаний. Принятые решения.	2
3. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг – 6 бал.				
3.1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуги.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги.	Книга регистрации обращений граждан ОУ, Управления образования. обращения на сайт ОУ, вышестоящие организации.	3
3.2.	Удовлетворенность населения качеством оказания услуги.	Кол-во респондентов удовлетворенных качеством оказания услуги//кол-во опрошенных *100%	Социологические опросы.	3
4. Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования) –7 баллов				
4.1.	Наличие в образовательном учреждении общей	Абсолютный показатель:	Наличие нормативно-правовых документов,	3

	(единой) системы оценки качества образования (индивидуальных образовательных результатов, обоснованное использование разных оценочных шкал, процедур, форм оценки и их соотношение).	«Имеется» «Не имеется»	регламентирующих функционирование СОКО. -Положение о системе оценки качества образования в МБОУ. -Показатели и оценочные шкалы. -Ежегодный анализ в рамках школьной системы оценки качества образования.	
4.2.	Участие образовательной организации в муниципальной кластерной системе оценке качества образования.	Абсолютный показатель: «Участствует»; «Не участвует».	Ежегодный анализ, рейтинги, презентации, размещенные на сайтах в открытом доступе.	3
4.3.	Наличие сайта образовательного учреждения	Абсолютный показатель: «Имеется» «Не имеется»		1
5. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних – 6 бал.				
5.1.	Доля учащихся, состоящих на учёте в КДН, ОДН.	Кол-во учащихся, состоящих на учёте в КДН, ОДН// общее кол-во учащихся *100%. (Полученный балл вычитается из общей суммы).	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Приказы. Списки учащихся	2 (ниже среднего по району) 1 (соответствует среднему)
5.2.	Доля учащихся, выбывших из учреждения до завершения основного общего образования.	Кол-во учащихся, выбывших из учреждения до завершения основного общего образования//общее кол-во *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Приказы. Списки учащихся.	2 (ниже среднего по округу) 1 (соответствует среднему)
5.3.	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение в численности выпускников.	Численность выпускников 9 и 11 классов, не работающих и не продолживших обучение/ Численность выпускников 9 и 11 классов*100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов	2 (ниже среднего по округу) 1 (соответствует среднему)
6. Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.) – 5 баллов				
6.1	Работа школьного музея	Результативность работы: количество экскурсий, участие в конкурсах		5
7. Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов – 7 баллов				
7.1	Организация работы наставников	Абсолютный показатель: «Имеется»	Приказы. Протоколы	2

		«Не имеется»		
7.2	Участие молодых педагогов в школьных мероприятиях	Абсолютный показатель: «Имеется» «Не имеется»	Планы Приказы Протоколы	3
7.3	Участие молодых педагогов в районных мероприятиях	Абсолютный показатель: «Имеется» «Не имеется»		2
8. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми – 12 бал				
8.1.	Доля учащихся основной ступени, участвующих в научно-исследовательской, проектной деятельности.	Кол-во учащихся основной ступени, участвующих в научно-исследовательской, проектной деятельности// Кол-во учащихся основной ступени *100%. (Учитывается кол-во уч-ся, состоящих в НИОУ, имеющем официальный статус).	Списки учащихся, протоколы заседания НИОУ.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
8.2.	Доля учащихся старшей ступени, участвующих в научно-исследовательской, проектной деятельности.	Кол-во учащихся старшей ступени, участвующих в научно-исследовательской, проектной деятельности// Кол-во учащихся старшей ступени *100%. Учитывается кол-во уч-ся, состоящих в НИОУ, имеющем официальный статус.	Списки учащихся, протоколы заседания НИОУ.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
8.3.	Доля учащихся начальной школы, победивших в районном туре предметных олимпиад.	Кол-во победителей //общее количество призовых мест на олимпиадах данной ступени () *100 %	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Приказы. Протоколы комиссий.	1 (выше среднего по округу)
8.4.	Доля учащихся основной школы, победивших в районном туре предметных олимпиад.	Кол-во победителей //общее количество призовых мест на олимпиадах данной ступени *100 %	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Приказы. Протоколы комиссий.	2 (выше среднего по округу)

8.5.	Доля учащихся старшей школы, победивших в районном туре предметных олимпиад.	Кол-во победителей //общее количество призовых мест на олимпиадах данной ступени*100 %	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Приказы. Протоколы комиссий.	2 (выше среднего по округу)
8.6.	Количество учащихся, победивших в областном туре олимпиад.	Указывается абсолютная цифра.	Приказы. Дипломы победителей.	2 (выше среднего по округу)
8.7.	Количество учащихся, победивших во Всероссийском туре олимпиад	Указывается абсолютная цифра.	Приказы. Дипломы победителей.	1
9.Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей – 8 бал				
9.1.	Уровень оснащения медицинского кабинета	В соответствии с оценочным листом.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
9.2.	Уровень соответствия оснащения и оборудования спортивного зала современным требованиям.	В соответствии с оценочным листом.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
9.3.	Доля учащихся, охваченных горячим питанием.	Количество учащихся, охваченных горячим питанием//общее кол-во учащихся МБОУ*100%	Приказы. Социальный паспорт Результаты ВШК. Результаты кластерной оценки качества образования за текущий учебный год.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
9.4.	Доля учащихся, имеющих различные отклонения в здоровье (состоящие на диспансерном учёте, дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития).	Кол-во учащихся, имеющих различные отклонения в здоровье // общее кол-во учащихся*100%. (При подсчёте баллов результат вычитается из общей суммы).	Приказы. Социальный паспорт Результаты ВШК. Результаты кластерной оценки качества образования за текущий учебный год.	2 (Ниже среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
10. Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования) – 10 бал				

10.1	Доля учащихся, охваченных секционной работой на уровне МБОУ	Кол-во учащихся, охваченных кружковой, секционной работой //общее кол-во учащихся*100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов (п.38). Приказы. Списки учащихся. (Учитываются кружки и секции, организованные МБОУ).	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
10.2	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня.	Кол-во обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях муниципального, уровня // общее кол-во учащихся *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов (п.41-42). Заявки на участие. Протоколы конкурсных комиссий.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
10.3	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровня.	Кол-во обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях, регионального, всероссийского и международного уровня // общее кол-во учащихся *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Заявки на участие. Протоколы конкурсных комиссий.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
10.4	Доля учащихся, победивших в районных спортивных соревнованиях.	Кол-во учащихся, победивших в районных спортивных соревнованиях// общее кол-во учащихся *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Дипломы, грамоты победителей	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
10.5	Доля учащихся, победивших в региональных, всероссийских международных спортивных соревнованиях.	Кол-во учащихся, победивших в региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях// общее кол-во учащихся *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Дипломы, грамоты победителей	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
11. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов – 6 бал				
11.1	Наличие условий для электронного обучения.	Абсолютный показатель: • «Имеется» • «Не имеется»	Базы данных, технические средства, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации. взаимодействие обучающихся и педагогических работников.	2
11.2	Применение дистанционных образовательных технологий.	Абсолютный показатель: • «Имеется»	Базы данных, технические средства, информационно-телекоммуникационных сетей,	2

		«Не имеется»	обеспечивающих опосредованное взаимодействие обучающихся и педагогических работников	
11.3	Укомплектованность библиотечного фонда печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.	Абсолютный показатель: «Имеется» «Не имеется»	Базы данных	2
12. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения – 12 бал				
12.1	Уровень обеспечения условий для работы системы дополнительного образования.		Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов	2 (выше среднего по округу)
12.2	Доля учащихся, охваченных кружковой работой на уровне МБОУ.	Кол-во учащихся, охваченных кружковой, секционной работой // общее кол-во учащихся * 100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Приказы. Списки учащихся. (Учитываются кружки и секции, организованные МБОУ).	2 (выше среднего по округу)
12.3	Доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, смотрах, выставках муниципального уровня.	Кол-во обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, смотрах, выставках муниципального уровня // общее кол-во учащихся * 100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов (п.39-40). Заявки на участие. Протоколы конкурсных комиссий.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
12.4	Доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, смотрах, выставках регионального, всероссийского и международного уровня	Кол-во обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, смотрах, выставках, всероссийского и международного уровня // общее кол-во учащихся * 100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Заявки на участие. Протоколы конкурсных комиссий.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
12.5	Доля учащихся, победивших в районных творческих конкурсах.	Кол-во учащихся, победивших в районных творческих конкурсах // общее кол-во учащихся * 100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Дипломы победителей.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
12.6	Доля учащихся, победивших в региональных, всероссийских, международных творческих конкурсах.	Кол-во учащихся, победивших в региональных, всероссийских,	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Дипломы победителей.	2 (выше среднего по округу)

		международных творческих конкурсах// общее кол-во учащихся *100%.		
13. Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки – 6 бал				
13.1	Доля учащихся, охваченных профильным обучением.	Кол-во учащихся, обучающихся по программам углубленного изучения и профильного обучения на старшей ступени// общее кол-во учащихся на старшей ступени*100%..	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов ОШ-1. Учебные планы. Списки по классам.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
13.2	Доля классов, реализующих программы повышенного уровня на основной ступени (расширенное изучение предмета, гимназические и лицейские классы).	Кол-во классов, реализующих программы повышенного уровня на основной ступени (расширенное изучение предмета, гимназические и лицейские классы)// кол-во классов на основной ступени*100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов ОШ-1. Учебные планы. Списки по классам.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
13.3	Доля учащихся, охваченных предпрофильной подготовкой.	Кол-во учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения на основной ступени// общее кол-во учащихся на основной ступени*100%..	Учебные планы. Списки по классам.	2 (выше среднего по округу)
14. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий) – 7 бал				
14.1	Доля учащихся начальной школы, обучающихся на «4» и «5».	Количество учащихся начальной школы, обучающихся на «4» и «5»/ Количество учащихся начальной школы *100%	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Журналы. Отчёты.	1 (выше среднего по округу)
14.2	Доля учащихся основной школы, обучающихся на «4» и «5».	Количество учащихся основной школы, обучающихся на «4» и «5»/ Количество учащихся основной школы *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Журналы. Отчёты.	1 (выше среднего по округу)
14.3	Доля учащихся старшей школы, обучающихся на	Количество учащихся старшей	Результаты рейтинговой оценки качества	1

	«4» и «5».	школы, обучающихся на «4» и «5»/ Количество учащихся старшей школы *100%.	образования в городском округе Чехов. Журналы. Отчёты.	(выше среднего по округу)
14.4	Уровень учебных достижений (качество знаний).	Абсолютный показатель:	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Среднее по школе.	1 (выше среднего по округу)
14.5	Доля выпускников начальных классов, подтвердивших отличные и хорошие отметки по итогам обучения в пятом классе.	Кол-во выпускников начальных классов, подтвердивших отличные и хорошие отметки по итогам обучения в пятом классе общее / количество выпускников 5-ых кл. *100%. (Результаты уч-ся 5-кл сравниваются с их же результатами в 4-ом класса).	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Журналы. Отчёты учителей предметников.	1 (выше среднего по округу)
14.6	Доля выпускников начальной школы, получивших оценки «4» и «5» по результатам независимого тестирования (математика).	Количество выпускников получивших оценки «4» и «5» / количество выпускников начальной школы * 100 %.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Журналы. Отчёты учителей предметников.	1 (выше среднего по округу)
14.7	Доля выпускников начальной школы, получивших оценки «4» и «5» по результатам независимого тестирования (русский язык).	Количество выпускников получивших оценки «4» и «5» / количество выпускников начальной школы 100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Журналы. Отчёты учителей предметников.	1 (выше среднего по округу)
15. Результаты итоговой аттестации – 28 бал				
15.1	Доля выпускников 9 классов, подтвердивших годовую оценку в результате экзамена (русский язык).	Кол-во выпускников 9 классов, подтвердивших оценку в результате экзамена (русский язык) // общее кол-во выпускников 9 кл. *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов.	1 (выше среднего по округу)
15.2	Доля выпускников 9 классов, подтвердивших годовую оценку в результате экзамена (математика).	Кол-во выпускников 9 классов, подтвердивших оценку в результате экзамена (математика) // общее кол-во выпускников 9 кл. *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.3	Доля выпускников 9 классов, получивших неудовлетворительную оценку (русский язык).	Количество выпускников получивших оценку «2» / количество выпускников 9 классов * 100 %. (При	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)

		подсчёте баллов результат вычитается из общей суммы).		значению показателя по округу)
15.4	Доля выпускников 9 классов, получивших неудовлетворительную оценку (математика).	Количество выпускников получивших оценку «2» / количество выпускников 9 классов * 100 %.(При подсчёте баллов результат вычитается из общей суммы).	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.5	Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам экзаменов (математика).	Количество выпускников получивших оценки «4» и «5» / количество выпускников 9 классов * 100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.6	Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам экзаменов (русский язык).	Количество выпускников получивших оценки «4» и «5» / количество выпускников 9 классов * 100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.7	Доля выпускников основной школы получивших аттестаты без троек.	Количество выпускников основной школы, получивших аттестаты особого образца / количество выпускников основной школы *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.8	Средний балл по русскому языку (ЕГЭ)	Абсолютный показатель:	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Протоколы ГЭК.	2(выше среднего по округу) 1(соответствует среднему значению показателя по округу)
15.9	Минимальный балл по русскому языку (ЕГЭ)	Абсолютный показатель:	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Протоколы ГЭК.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по

				округу)
15.10	Максимальный балл по русскому языку (ЕГЭ)	Абсолютный показатель:	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Протоколы ГЭК.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.11	Средний балл по математике (ЕГЭ).	Абсолютный показатель:	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Протоколы ГЭК.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.12	Минимальный балл по математике (ЕГЭ).	Абсолютный показатель:	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Протоколы ГЭК.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.13	Максимальный балл по математике (ЕГЭ).	Абсолютный показатель:	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов. Протоколы ГЭК.	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
15.14	Доля выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалью.	Количество выпускников средней школы, получивших аттестаты особого образца / количество выпускников средней школы*100%.	Приказы. Протоколы педсоветов. Журналы.	1 (выше среднего по округу)
15.15	Доля выпускников средней школы получивших аттестаты.	Абсолютный показатель:	Приказы. Протоколы педсоветов. Журналы.	1 (выше среднего по округу)
15.16	Доля выпускников средней школы получивших аттестаты без троек.	Количество выпускников средней школы, получивших аттестаты без троек / количество выпускников средней школы*100%.	Приказы. Протоколы педсоветов. Журналы.	1 (выше среднего по округу)
16. Эффективность управленческой деятельности -8 баллов				
16.1	Материально-техническая, ресурсная	Абсолютный показатель	Показатели рейтинговой оценки	2

	обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса			
16.2	Исполнительская дисциплина	Абсолютный показатель	Отсутствие замечаний, своевременная сдача отчетов, грамотное ведение документации, объем подотчетной документации	2
16.3	Результативность финансово-хозяйственной деятельности	Абсолютный показатель	Объем реализованных средств, уровень оснащения кабинетов	2
16.4	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка в сфере менеджмента	Абсолютный показатель	Документ об окончании	2

ИТОГО -140 баллов

**Показатели эффективности работы руководящих работников
(заместители директора по безопасности, по административно-хозяйственной работе)**

Показатели		Формула расчета значений показателя	Источник информации о значениях показателя	Максимальное количество баллов
1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) – 6 бал				
1. 1.	Уровень соответствия зданий и помещений учреждения требованиям СЭС.	Абсолютный показатель: «Соответствует».	Паспорт готовности МОУ к новому учебному году. Заключение и предписания органов Роспотребнадзора.	2
2. 1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуги.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги.	Книга регистрации обращений граждан ОУ, Управления образования.	2 (Отсутствие обоснованных жалоб)
3. 1.	Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок.	Количество предписаний.		2 (нет предписаний)
2. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг – 3 балла.				
2.1 1.	Удовлетворенность населения качеством оказания услуги.	Кол-во респондентов удовлетворенных качеством оказания услуги//кол-во опрошенных *100%	Социологические опросы.	3
3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних – 6 бал.				
3.1 1.	Доля учащихся, состоящих на учёте в КДН, ОДН.	Кол-во учащихся, состоящих на учёте в КДН, ОДН// обще кол-во учащихся *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Приказы. Списки учащихся	2 (ниже среднего по округу)

		(Полученный балл вычитается из общей суммы).		1 (соответствует среднему)
3.2	Доля учащихся, выбывших из учреждения до завершения основного общего образования.	Кол-во учащихся, выбывших из учреждения до завершения основного общего образования//общее кол-во *100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов Приказы. Списки учащихся.	2 (ниже среднего по округу) 1 (соответствует среднему)
3.3	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение в численности выпускников.	Численность выпускников 9 и 11 классов, не работающих и не продолживших обучение/ Численность выпускников 9 и 11 классов*100%.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов	2 (ниже среднего по округу) 1 (соответствует среднему)
4.Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей и работников школы – 8 баллов				
4.1	Уровень оснащения медицинского кабинета	В соответствии с оценочным листом.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
4.2	Уровень соответствия оснащения и оборудования спортивного зала современным требованиям.	В соответствии с оценочным листом.	Результаты рейтинговой оценки качества образования в городском округе Чехов	2 (выше среднего по округу) 1 (соответствует среднему значению показателя по округу)
4.3	Своевременная организация профилактических медицинских осмотров работников школы	Количество работников школы	Паспорта здоровья работников школы	100% охват – 2 балла Наличие непрошедших медицинский осмотр – 0 баллов
4.4	Участие в разработке Программы здоровья.	Мониторинг здоровья	Программа здоровья	Успешная реализация Программы здоровья -2
5.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса – 28 баллов				
5.1	Организация контрольно-пропускного режима	Контроль за	Приказы. Правила. Инструкции	Отсутствие

		осуществлением контрольно-пропускного режима		нарушений КПП-2 балла
5.2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Оценочные листы по показателям рейтинговой оценки	Приказы. Правила. Инструкции	До 2-х баллов
5.3	Отсутствие ЧП, в том числе случаев травматизма	Абсолютный показатель	Отчетная документация	При отсутствии ЧП- 3 балла, за каждое ЧП снимается 1 балл
5.4	Выполнение необходимых объемов текущих и капитальных ремонтов, обеспечение их сметной документацией	Абсолютный показатель	Документация	До 10 –ти баллов
5.5	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения и воспитания	Абсолютный показатель	Оценочные листы по показателям рейтинговой оценки	До 5-ти баллов
5.6	Состояние здания школы и пришкольной территории	Абсолютный показатель	Журнал административного контроля	До 3-х баллов
5.7	Организация безопасных условий летнего оздоровительного лагеря	Абсолютный показатель	Акт готовности летнего оздоровительного лагеря	До 3-х баллов
6. Эффективность управленческой деятельности -26 баллов				
6.1	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса	Оценочные листы по показателям рейтинговой оценки	Показатели рейтинговой оценки	2
6.2	Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	Абсолютный показатель	Акты, приказы.	2
6.3	Исполнительская дисциплина	Абсолютный показатель	Отсутствие замечаний, своевременная сдача отчетов, грамотное ведение документации, объем подотчетной документации	2
6.4	Результативность финансово-хозяйственной деятельности	Абсолютный показатель	Объем реализованных средств, уровень оснащения кабинетов	2
6.5	Оформление заявок на котировку, подготовка договоров к подписанию	Абсолютный показатель	Качество и своевременность оформления документации	3
6.6	Результативность работы по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения	Абсолютный показатель	Проведение мероприятий, качественное оформление документации	До 3- баллов
6.7	Подготовка и результативность участие в областных, районных и школьных мероприятиях	Абсолютный показатель	Грамоты, призы.	2

6.8	Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС	Абсолютный показатель	Планы, отчеты	2
6.9	Качественное ведение документации по противопожарной и электробезопасности, охране труда, электро- и водопотреблению, техническому обслуживанию здания	Абсолютный показатель	Документация	До 3-х баллов
6.10	Электронный документооборот	Абсолютный показатель	Своевременная сдача документации в электронном виде	До 3-хбаллов
6.11	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка в сфере менеджмента	Абсолютный показатель	Документ об окончании	2

ИТОГО – 77 баллов

Приложение к Положению об установлении
выплат стимулирующего характера

Показатели эффективности деятельности общетраслевых работников

№ п/п	Наименование показателя и критерии оценки	Весовой коэффициент (балл)	Расчет показателя (балл)
1	Сложность и качество выполняемых работ- 72 балла		
.1	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиНов, проведение генеральных уборок	До 10-ти	Отсутствие замечаний – 10 баллов
.2	Отсутствие случаев хищения и порчи школьного имущества	5	
.3	Отсутствие случаев хищения из школьных раздевалок	5	
.4	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.)	3	
.5	Ответственность за пропускной режим в школе	5	
.6	Качественное ведение делопроизводства и школьной документации	До 10-ти	
.7	Качественная работа по оформлению отчетной документации	До 10-ти	
.8	Высокая компьютерная компетентность	До 15-ти	
.9	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общечественности	3	
2	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 6-ти	Отсутствие замечаний – 6 баллов
3	Участие в общественной социально-значимой деятельности- 28 баллов		
.1	За общественную работу председателю и заместителю председателя первичной профсоюзной организации на основании п. 10.6 Коллективного договора (при условии отсутствия выплат компенсационного характера за общественную работу)	3	От 0 до 20 чел. работающих – 1 балл От 20 до 40 – 2 балла От 40 и выше – 3 балла
.2	Участие в подготовке к новому учебному году	До 15-ти	Участие в ремонте помещений учреждения – 15 баллов
.3	Участие в благоустройстве и озеленение территории	До 10-ти	Оформление клумбы, посадка деревьев

Итого-100 баллов

!!!Дополнить стимулирующими выплатами ДОУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ _____ СОШ

(подпись) М.П. (расшифровка)

(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение о выплатах премиального характера

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников МБОУ _____ СОШ (далее по тексту «Положение», школы) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Положение о премировании работников школы регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников школы (далее работников).

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в части фонда оплаты.

2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование сотрудников производится ежемесячно, по итогам триместра, к праздничным дням, по итогам года из Фонда экономии заработной платы при условии добросовестного выполнения должностных инструкций.

2.2. Размер премии за отчетный период конкретному работнику определяется в зависимости от результатов его работы и оценивается по показателям результативности труда в соответствии с локальным нормативным актом Положением о премировании.

2.3. Размер премии устанавливается на заседании администрации школы с учетом мнения Управляющего совета. Размер премии устанавливается в процентном и денежном выражении до 150 % от тарифной ставки как по основной должности, так и по совмещаемым должностям, утвержденным Приказом директора в соответствии с действующим штатным расписанием.

2.4. Премия выплачивается сотруднику, проработавшему в школе не менее 1 месяца.

2.5. Единовременное премирование производится на основании приказа директора, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

2.6. Администрация школы оставляет за собой право без согласования с профсоюзным комитетом не производить выплату премий:

- при оставлении детей без присмотра;
- при обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника;
- за невыполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.

3. Показатели премирования работников

Наименование должности	Основание для премирования	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников
Педагогические	Достижения учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	50%
	Позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня).	15%

работники	Высокая организация разнообразных видов деятельности с учащимися с использованием информационных технологий, ориентированных на мотивацию к обучению личности учащихся.	20%
	Высокий уровень информационных контактов учащихся и их родителей, отсутствие обоснованных обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций.	50%
	Активное участие в деятельности школы.	5%
	Высокий профессионализм, высокая исполнительская дисциплина.	10%
Заместители директоров по УР, ВР	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы.	50%
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	25%
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного, воспитательного процесса.	50%
	Организация предпрофильного и профильного обучения.	20%
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы.	25%
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	30%
Заместитель директора по АХР	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, сохранности материальных ценностей.	50%
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	30%
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	20%
	Высокий уровень взаимодействия с организациями по заключению и исполнению договоров.	50%
Заместитель директора по безопасности, инженер	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности.	50%
	Оперативное исполнение предписаний контролирующих органов.	30%
	Высокий уровень ведения отчетной документации.	20%
	Охрана труда участников образовательного процесса, отсутствие травматизма.	50%
Педагог-психолог, социальный педагог	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.	50%
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	30%
	Своевременное выявление проблемных и социально-неблагополучных детей и помощь им.	40%
	Выполнение плана работы.	10%
	Высокий уровень ведения отчетной документации.	20%
Библиотекарь	Высокая читательская активность учащихся.	30%
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга.	40%
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях.	30%
	Оформление тематических выставок.	20%
	Выполнение плана работы библиотекаря.	30%
Педагог – организатор, педагог дополнительного образования	Высокое качество организации и проведения внеклассных массовых мероприятий.	50%
	Высокий уровень организации индивидуального послеурочного отдыха учащихся.	30%
	Высокий уровень прямых и обратных механизмов контактирования с родителями воспитанников.	40 %
	Высокий уровень ведения отчетной документации.	20%

	Выполнение плана работы.	10%
Ведущий инженер	Обеспечение высокого уровня работы электронного оборудования.	40%
	Высокая организация внедрения в учебный процесс технических решений и выполняемых разработок (ЭЖ, ЭД и т.д.).	10 %
	Высокий уровень анализа и систематизации научно-технической информации.	50 %
	Высокий уровень сопровождения внедренных программ и программных средств.	50%
Секретарь	Высокий уровень ведения документации, профессиональное мастерство.	50 %
	Высокий уровень владения ИКТ.	50%
	Большой объем работы на компьютере с электронными таблицами, электронной почтой и текстовыми редакторами.	50%
Обслуживающий персонал (уборщик, дворник, рабочий, гардеробщик, сторож)	Проведение генеральных уборок помещений, территории.	25%
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, территории.	35%
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, обрезка деревьев, кустарников.	25%
	Обеспечение сохранности материальных ценностей.	30%
	Высокий уровень взаимодействия с администрацией, МЧС, органами правопорядка, родителями, учениками и др.	15%
	Профессиональная ответственность, высокая исполнительская дисциплина.	20%

4. Единовременное премирование работников производится

- ✓ при наступлении знаменательного события или юбилея как в жизни страны и трудового коллектива (празднование Дня учителя, защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения, рождением ребенка и т.п.);
- ✓ по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;
- ✓ за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);
- ✓ за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;
- ✓ за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, НПК;
- ✓ за общественную работу и мероприятия для коллектива.

5. Поощрение по итогам года снижается или не выплачивается

- ✓ низкие результаты учебно-воспитательного процесса;
- ✓ обоснованные жалобы родителей;
- ✓ порча имущества;
- ✓ за нарушение санэпидрежима;
- ✓ недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

!!!Дополнить премиальными выплатами ДОУ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Приложение 7

Председатель
первичной профсоюзной организации

Директор
МБОУ _____ СОШ

(подпись) М.П. (расшифровка)

(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Положение об оплате труда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____ средней общеобразовательной школы (далее – Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МБОУ _____ СОШ (далее – школы).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- ✓ должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих школы;
- ✓ виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- ✓ количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих школы.

1.3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Чехов, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в ведомственном подчинении которого находится школа, заключает трудовой договор (эффективный контракт) с директором школы, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности директора школы, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

II. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководящих работников школы устанавливаются в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются на основании порядка, утвержденного государственным органом исполнительной власти Московской области, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере труда, охраны труда, занятости населения на территории Московской области.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников школы устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих школы, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих школы (учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады работников культуры в школе устанавливаются в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих школы устанавливаются в соответствии с **приложением № 5** к настоящему Положению.

2.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.8. Директору школы предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих школы, в соответствии с **приложением № 5** к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих школы, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Чехов, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с управлением экономики Администрации городского округа Чехов.

2.9. Педагогическим работникам школы в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора школы и средней заработной платы работников школы (без учета заработной платы директора, заместителей директора школы) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6, в том числе в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - от 1 до 5.

2.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора школы и средней заработной платы работников школы (без учета заработной платы директора, заместителей директора школы) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4,5.

2.12. Месячная заработная плата сотрудника, полностью отработавшего этот период и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Московской области.

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.1.1. на 10 процентов:

- ✓ работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

3.1.2. на 20 процентов:

- ✓ работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- ✓ руководящим работникам и специалистам школы, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области», "Почетный работник общего образования Российской Федерации";
- ✓ руководящим работникам школы, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю школы, а

педагогических работников школы - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- ✓ руководящим работникам школы, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю школы, а специалистам школы - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

3.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

3.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора школы со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- ✓ при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- ✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- ✓ при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- ✓ при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- ✓ при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

3.5. Работникам школы за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

3.5.1. на 15 процентов педагогическим работникам школы, осуществляющим обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение)

3.5.2. на 20 процентов педагогическим работникам школы, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей с хроническими заболеваниями и нуждающимися в длительном лечении (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. В случаях, когда работникам школы предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.7. Размеры установленных в разделах IV и V настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам школы, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

IV. Доплаты и надбавки

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются директором школы с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

4.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Чехов, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в ведомственном подчинении которых находится школа, предусматривают школе средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников школы.

Виды, размеры, порядок установления доплат определяются директором школы в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника школы, осуществляющего обучение, утверждаемым отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Чехов, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведомственном подчинении которого находится школа, с учетом мнения Чеховской районной организации профсоюза работников народного образования, в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

4.3. Работникам культуры в школе устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов - свыше 10 лет работы по специальности.

Работникам культуры в школе, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

4.4. Учителям физической культуры школы, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается ежемесячная доплата в размере 50 процентов ставок заработной платы.

4.5. Ежемесячная надбавка за использование современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) устанавливается следующим категориям работников:

- педагогическим работникам школы в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

4.6. Педагогическим работникам школы, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение из расчета 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение):

- в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек;

Размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся для классов (классов-комплектов) с наполняемостью, менее указанной во втором абзаце настоящего пункта.

Наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число отчетного месяца соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам.

На установленные размеры вознаграждения не начисляются другие виды выплат и надбавок.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом директора школы возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно.

Вознаграждение выплачивается при одновременном сохранении надбавок и доплат за классное руководство педагогическим работникам.

4.7. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением классного руководства, работодатель руководствуется тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год, в том числе:

- ✓ - не допускает в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
 - - обеспечивает возможность сохранения преемственности осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
- ✓ - осуществляет определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, одновременно с распределением учебной нагрузки (педагогической работы) по окончании учебного года.

При недостаточном количестве педагогических работников или нежелании осуществлять классное руководство с письменного согласия педагогического работника на него может быть возложено классное руководство в двух классах, в том числе временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству в двух классах осуществляется с установлением всех видов выплат за каждый класс.

V. Установление стимулирующих выплат

5.1. Отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Чехов, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в ведомственном подчинении которого находится школы, предусматривает школе бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда школы.

Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

5.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам школы производится с учетом:

- ✓ показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами школы;
- ✓ целевых показателей эффективности деятельности школы, утверждаемых локальными нормативными актами школы или коллективным договором;
- ✓ мнения представительного органа работников школы или на основании коллективного договора.

5.3. Школа предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- ✓ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ выплаты за качество выполняемых работ;
- ✓ премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением директора школы, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.5. Порядок установления стимулирующих выплат директору школы, в том числе показатели и критерии оценки деятельности директора школы, определяется отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Чехов, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, в ведомственном подчинении которого находится школа.

Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера директору школы, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Финансирование выплат директору школы осуществляется за счет и в пределах установленной долей средств, предусмотренных школе на установление выплат стимулирующего характера.

Размер этой доли составляет 5% от общего фонда стимулирующих выплат школы и не может превышать 150% от должностного оклада руководителя. В случае если данная часть стимулирующих выплат директору школы будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с Управляющим Советом и (или) профсоюзной организацией, перераспределение средств внутри школы

5.6. Экономия по фонду оплаты труда школы может быть направлена для премирования работников школы.

VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

- ✓ за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- ✓ за часы педагогической работы, отработанные учителями, педагогическими работниками при работе с обучающимися по очно - заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки (педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

6.4. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с применением следующих коэффициентов:

Категории	Размеры коэффициентов			
обучающихся	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся школы	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155

6.4.1. ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно **приложению № 5** к настоящему Положению;

6.4.2. ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук;

6.4.3. оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников

Должностные оклады работников учреждений

Таблица 1

Должностные оклады руководящих работников общеобразовательных учреждений, кроме директоров общеобразовательных учреждений и их заместителей

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Группа по оплате труда руководителей Должностной оклад (в рублях)			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	25750	24520	23300	22065
	первую квалификационную категорию	24520	23300	22065	21825
2.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный методист и др.)	23365	22310	21255	20185

Таблица 2

Коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений и его заместителей, кроме руководителей и их заместителей, указанных в таблице 1

№ п/п	Наименование должности и требования квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Директор учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель директора учреждения, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05

3.	Заместитель директора учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0
----	---	------	------	------	-----

Примечание. Должностной оклад директора общеобразовательного учреждения и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки (педагогической работы) по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов внеурочной деятельности), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательного учреждения с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Таблица 3

Должностные оклады руководящих работников учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательных учреждений дополнительного образования детей, образовательных учреждений межшкольных комбинатов, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, учебно-методических кабинетов (центров), учреждений по хозяйственному обслуживанию образовательных учреждений

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Директор (начальник, заведующий) учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24575	23520	22450	21390
	первую квалификационную категорию	23520	22450	21390	21005
2.	Заместитель директора (начальника, заведующего) учреждения, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	23365	22310	21255	20185
	первую квалификационную категорию	22310	21255	20185	19125
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24540	23375	22200	21040
	первую квалификационную категорию	23375	22200	21040	20810
4.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный методист и др.)	23365	22310	21255	20185

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по административно - хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующему, начальнику, директору,

управляющему) структурного подразделения учреждения, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:										
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:									
1.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	17810	19565	21450	23535	24280	25185	25185	27275	29380
1.1.2.	Старший воспитатель, при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	19565	21450	23535	25185	25185	25185	25185	27275	29380
1.2.	Педагогические работники образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:									
1.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14860	16555	18000	18480	18965	19690	19690	21630	23075
1.2.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	1715	18165	19955	21280	21280	21280	18165	19955	21280

1.2.3.	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13715	15275	16600	17045	17500	18165	18165	19955	21280
1.2.4.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)	15275	16600	17045	11750	17500	17500	18165	19955	21280
1.2.5.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	15275	16600	17045	18165	18165	18165	18165	19955	21280
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений:									
1.3.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14860	16555	18000	18480	18965	19690	19690	21630	23075
1.3.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13715	15275	16600	17045	17500	18165	18165	19955	21280
1.3.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)	15275	16600	17045	17500	17500	17500	18165	19955	21280
1.3.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	15275	16600	17045	18165	18165	18165	18165	19955	21280
1.3.5.	Преподаватель (музыкальных дисциплин, имеющих высшее музыкальное образование)	13715	15275	17500	18165	18165	18165	18165	19955	21280
1.4.	Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования:									
1.4.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	15735	17510	19060	19565	20070	20835	20835	22885	24410
1.4.2.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности), руководитель физического	17510	19060	19565	20070	20070	20070	20835	22885	24410

	воспитания									
1.4.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	17510	19060	19565	20835	20835	20835	20835	22885	24410
1.4.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование)	15735	17510	20070	20835	20835	20835	20835	22885	24410
1.5.	Педагогические работники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:									
1.5.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель-логопед, логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог- организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13680	15225	16570	17010	17450	18115	18115	19900	21225
1.5.2.	Преподаватель- организатор (основ безопасности жизнедеятельности), руководитель физического воспитания	15225	16570	17010	17450	17450	17450	18115	19900	21225
1.5.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	15225	16570	17010	18115	18115	18115	18115	19900	21225
1.5.4.	Преподаватель (музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование)	13680	15225	17450	18115	18115	18115	18115	19900	21225
1.6.	Педагогические работники образовательных организаций, кроме указанных в <u>подразделах 1.1 - 1.5</u> раздела 1 настоящей таблицы:									
1.6.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог- организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	12085	13450	14635	15030	15415	16005	16005	17575	18750
1.6.2.	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	13450	14635	15030	15415	15415	15415	16005	17575	18750
1.6.3.	Мастер	13450	14635	15030	16005	16005	16005	16005	17575	18750

	производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования									
1.6.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	12085	13450	15415	16005	16005	16005	16005	17575	18750
2. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:										
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:									
2.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	16260	17810	19565	21535	22360	22360	25185	27275	29380
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:									
2.2.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	13660	14860	16555	18000	18480	18480	19690	21630	23075
2.2.2.	Воспитатель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	12600	13715	15275	16600	17045	17045	18165	19955	21280
2.2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности), мастер производственного обучения	13715	15275	16600	17045	17045	17045	18165	19955	21280
2.3.	Педагогический работники образовательных учреждений дополнительного образования:									
2.3.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	14460	15735	17510	19060	19565	19565	20835	22885	24410
2.3.2.	Преподаватель-	15735	17510	19060	19565	19565	19565	20835	22885	24410

	организатор (основ безопасности жизнедеятельности), руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения									
2.4.	Педагогические работники образовательных учреждений для детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:									
2.4.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	12570	13680	15225	16570	17010	17010	18115	19900	21225
2.4.2	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности), руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	13680	15225	16570	17010	17010	17010	18115	19900	21225
2.5.	Педагогические работники образовательных организаций, кроме указанных в <u>подразделах 2.1 - 2.4</u> раздела 2 настоящей таблицы:									
2.5.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	11105	12085	13450	14635	15030	15030	16005	17575	18750
2.5.2.	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	12085	13450	14635	15030	15030	15030	16005	17575	18750

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по педагогической работы (работы по специальности), в рублях	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу (работы по квалификационным категориям, в рублях)
-------	-------------------------------------	---	---

		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:									
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:								
1.1.1.	Педагог-психолог	1 7810	19565	21450	23535	25185	25185	27275	29380
1.2.	Педагогические работники образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:								
1.2.1.	Педагог-психолог	12085	13450	14635	15030	16005	16005	17575	18750
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений:								
1.3.1.	Педагог-психолог	1 4860	16555	18000	18480	19690	19690	21630	23075
1.4.	Педагогические работники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:								
1.4.1.	Педагог-психолог	13680	15225	16570	17010	18115	18115	19900	21225
1.5.	Педагогические работники учреждений, кроме указанных в подразделах 1.1-1.4. раздела 1 настоящей таблицы:								
1.5.1.	Педагог-психолог	1 5 735	17510	19060	19565	20835	20835	22885	24410
2. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:									
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:								
2.1.1.	Педагог-психолог	1 6260	17810	19565	21535	21535	25185	27275	29380
2.2.	Педагогические работники образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:								
2.2.2.	Педагог-психолог	11105	12085	13450	14635	14635	16005	17575	18750
2.3.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений:								
2.3.1.	Педагог-психолог	1 3 660	14860	16555	18000	18000	19690	21630	23075
2.4.	Педагогические работники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:								
2.4.1.	Педагог-психолог	12570	13680	15225	16570	16570	18115	19900	21225
2.5.	Педагогические работники учреждений, кроме указанных в подразделах 2.1- 2.4 настоящей таблицы:								
2.5.1.	Педагог-психолог	1 4460	15735	17510	19060	19060	20835	22885	24410

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 1 до 3 лет	от 2 до 4 лет	от 3 до 5 лет	от 4 до 6 лет	от 5 до 8 лет	от 6 до 12 лет	Свыше 12 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	
1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:												
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:											
1.1.1.	Методист	-	17810	17810	17810	19565	19565	21450	23535	25185	27275	29380
1.1.2.	Инструктор-методист	-16260	17810	17810	17705	19565	19565	21450	23535	25185	27275	29380
1.1.3.	Старший методист,		21450	23535	23535	23535	23535	23535	23535	25185	27275	29380

	старший инструктор-методист											
1.2.	Педагогические работники учреждений дополнительного образования детей:											
1.2.1.	Методист	-	15735	15735	15735	17510	17510	19060	19565	20835	22885	24410
1.2.2.	Инструктор-методист	14460	15735	15735	15735	17510	17510	19060	19565	20835	22885	24410
1.2.3.	Старший методист, старший инструктор методист		19060	19565	19565	19565	19565	19565	19565	20835	22885	24410
1.3.	Педагогические работники методических, учебно-методических кабинетов (центров):											
1.3.1.	Методист, тьютор	-	14635	15030	16005	17575	18750	18750	18750	16005	17575	18750
1.4.	Педагогические работники учреждений, кроме указанных в подразделах 1.1, 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящей таблицы:											
1.4.1.	Методист, тьютор	-	12085	12085	12085	13450	13450	14635	15030	16005	17575	18750
1.4.2.	Инструктор-методист	11105	12085	12085	12085	13450	13450	14635	15030	16005	17575	18750
1.4.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования		14635	15030	15030	15030	15030	15030	15030	16005	17575	18750

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников

Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих учреждений, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждений (учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, (в рублях)
2.	Специалисты	
2.7.	Инженер:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.8.	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.9.	Инженер по нормированию труда:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.10.	Инженер по охране труда:	

	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.11.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших):	
	старший инспектор	9580
	инспектор	9010
2.25.	Физиолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	физиолог	12525
2.26.	Художник:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	художник	12525
2.27.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	12525
2.28.	Экономист:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	экономист	12525
2.29.	Электроник:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	электроник	12525-15185
2.30.	Юрисконсульт:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	юрисконсульт	12525
2.31.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	редактор	12525
2.32.	Выпускающий, младший редактор, корректор	11505
2.33.	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	15595
	старший специалист по закупкам	15185
	специалист по закупкам	12525
3.	Служащие	
3.7.	Делопроизводитель	8435
3.11.	Лаборант (включая старшего):	
	лаборант, исполняющий обязанности старшего лаборанта	9580
	лаборант	9010
3.12.	Машинистка:	
	машинистка, работающая с иностранным текстом	9580
	машинистка	8435
3.17.	Секретарь, секретарь-машинистка	8435

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников

Должностные оклады работников культуры в образовательных учреждениях

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в учреждении, отнесенном к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	19625
	второй группе	18645
	к другим группам	17660
1.2.	Заведующий библиотекой (библиотечной системой) учреждения высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, имеющего филиалы, институты	22555
1.3.	Заведующий библиотекой учреждения, не имеющего филиалов, институтов	21580
1.4.	Заведующий филиалом библиотеки, заведующий отделом (сектором) в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	20600
	второй группе	19625
	третьей группе	18645
	четвертой группе	17660
1.5.	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	20600
	второй группе	19625
	третьей группе	18645
	четвертой группе	17660
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь:	
	ведущий	14920
	I категории	14530
	II категории	13345
	без категории	10030-11980

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

Изменения в Положении об оплате труда работников

- Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю учреждения, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин».

2. В разделе IV:

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается:

ежемесячное денежное вознаграждение из расчета 1 000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение):

в классах (классах - комплектах) с наполняемостью 25 человек;

в классах (классах - комплектах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - с наполняемостью, определяемой в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся для классов (классов - комплектов) с наполняемостью, менее указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число отчетного месяца соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам.

4.7. Ежемесячная доплата в размере 5 000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее – доплата).

На установленные размеры вознаграждения и доплаты не начисляются другие виды выплат и надбавок.

Право на получение вознаграждения и доплаты имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя учреждения возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение и доплата выплачиваются ежемесячно.

Вознаграждение и доплата выплачиваются при одновременном сохранении надбавок и доплат за классное руководство педагогическим работникам»;

дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, – выпускникам профессиональных образовательных учреждений или образовательных учреждений высшего образования, при условии занятия ими в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, штатной должности педагогического работника (не менее одной ставки) менее трех лет со дня окончания ими профессиональных образовательных учреждений или образовательных учреждений высшего образования, приступившим впервые в год окончания соответствующего образовательного учреждения к работе в должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, или призванным на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступившим впервые к работе в должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации,

или приступившим впервые к работе в должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5 000 рублей.».

Пункт 5.4 раздела V считать утратившим силу.

Пункт 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.»

Приложение 8

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ _____ СОШ

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Перечень должностей работников, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в календарных днях

На основании действующего отраслевого соглашения между Чеховской районной организацией профсоюза, Администрацией городского округа Чехов и Управлением образования определен следующий перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день

- ✓ Руководитель (директор, заведующий, начальник) - 3 дня;

- ✓ Заместитель руководителя, старший мастер - 3 дня;
- ✓ Руководитель структурного подразделения - 3 дня;

Приложение 9

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ _____ СОШ

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

_____/_____
(подпись) М.П. (расшифровка)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем.**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам образовательных организаций, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также в случаях,

когда в трудовых договорах с такими работниками предусмотрен ненормированный рабочий день.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический, хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

3.1. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

3.2. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня. В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.