

*Министерство образования и науки
Республики Дагестан*

УСТАВ

***МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

***«ДИБГАЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИИ НУРБАГАНДОВА МАГОМЕДА
НУРБАГАНДОВИЧА»***

***РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН,
с. ДИБГАЛИК***

УТВЕРЖДЁН
Постановлением главы
администрации МО «Дахадаевский
район»


Д.Р. Омаров
От «___» _____ 2020 г.



ПРИНЯТ
Решением собрания трудового
коллектива МБОУ
«Дибгаликская СОШ им. М.
Нурбагандова»

Директор школы
Рамазанов К.И.
От «___» _____ 2020 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Дибгаликская средняя общеобразовательная
школа имени героя России
Нурбагандова Магомеда Нурбагандовича»
(новая редакция)

с. Дибгалик 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дибгаликская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Нурбагандова Магомеда Нурбагандовича» (в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дибгаликская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Нурбагандова Магомеда Нурбагандовича».

Сокращенное – МБОУ «Дибгаликская СОШ».

1.3. Учредителем и собственником Казенного учреждения является муниципальное образование «Дахадаевский район»

ИНН 0511001011 ОГРН 001000500943077

Функции и полномочия Учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Дахадаевский район» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя:

Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах

1.4. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Законами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями соответствующего органа управления Казенного учреждения и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом, договором между Казенным учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования «Дахадаевский район» (в дальнейшем именуемое «Орган управления Казенного учреждения»).

Бюджетное учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дибгаликская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Нурбагандова Магомеда Нурбагандовича» по всем долгам, обязательствам, ранее заключенным договорам.

1.6. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и штамп.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Казенным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Казенного учреждения с момента государственной аккредитации. Казенное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Казенного образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Казенном учреждении обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом Дахадаевской районной поликлиники, закрепленным за Казенным учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Бюджетное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания обучающихся в Казенном учреждении осуществляется самостоятельно или Казенное учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации общественного питания на договорной основе.

В Бюджетном учреждении выделяется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным поваром и штатным медицинским работником на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

1.11. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе

конгрессов, конференции. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.13. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Дибгалик

Юридический адрес Бюджетного учреждения:

Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Дибгалик, индекс 368570

1.14. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Казенного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-реализация программ начального, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Казенное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность. Имущество Учреждения.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет лицевые счета. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

3.3. Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание.

3.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район», с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Казенного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя казенных средств – Учредителя.

3.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета МО «Дахадаевский район» определяются Учредителем.

3.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район» на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.10. Собственник в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения, закрепляет за ним объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.11. Земельный участок предоставляется Учреждению Собственником в постоянное (бессрочное) пользование.

3.12. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником (Учредителем), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ним имущества с согласия Собственника. Заключение договора об аренде предшествует проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи, организации питания, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся.

Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

3.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

- организация выставок;

- разработка авторских программ, пособий и методических рекомендаций;

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, используется для обеспечения и развития образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.17. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником (Учредителем) средств, а также недвижимого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.22. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.5.25. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Собственника или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.25. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением муниципальной собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником или иным уполномоченным юридическим лицом.

3.26. Средства на текущий и капитальный ремонт и содержание Учреждения выделяются в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

3.27. Учреждению могут предоставляться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Казенного учреждения.

4.1. Казенное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Казенное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, структурные подразделения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выдавать выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

-осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативным правовым актам Учредителя.

4.4. Казенное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Созданию правовых гарантий для свободного функционирования и развития системы образования, а также определению прав, обязанностей, полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования служат локальные акты Казенного учреждения.

Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить его уставу.

Перечень локальных актов по бюджетному учреждению:

- 1) Положение о Совете Казенного учреждения;
- 2) Положение о педагогическом совете;
- 3) Положение о попечительском совете;
- 4) Договор Казенного учреждения с родителями;
- 5) Договор Казенного учреждения с учредителем;
- 6) Правила поведения учащихся;
- 7) Правила внутреннего распорядка Казенного учреждения;
- 8) Коллективный договор Казенного учреждения;
- 9) Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- 10) Трудовой договор с работниками;
- 11) Должностные инструкции работников,

- 12) Положение о методическом объединении педагогов;
- 13) Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- 14) Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 15) Положение о конфликтной комиссии Казенного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период);
- 16) Положение о временных комиссиях при Совете Казенного учреждения (ревизионной, инвентаризации оборудования);
- 17) Положение о формах получения образования в данном Казенном учреждении;
- 18) Положение об ученическом самоуправлении
- 19) Положение об учебном кабинете;
- 20) Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- 21) Решения педагогических советов, приказы по Казенному учреждению;
- 22) Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 23) Положение о предпринимательской деятельности Казенного учреждения;
- 24) Положения о школьной предметной олимпиаде, о конкурсах;
- 25) Соглашение по охране труда в Казенном учреждении;
- 26) Положение о постановке на внутришкольный учет;
- 27) Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- 28) Положение о внутришкольном контроле.

5. Образовательный процесс

5.1. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском и даргинских языках. В Казенном учреждении преподаются: в качестве языка - русский и даргинский, в качестве иностранного языка – английский.

5.1.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.1.2. В задачи начального общего образования входит воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.1.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.1.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. При наличии соответствующих условий и средств в Казенном учреждении в дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Казенном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Организация образовательного процесса в Казенном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание общего образования в Казенном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основная образовательная программа в Казенном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.3. Казенное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами при наличии соответствующих условий может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

5.4. Для осуществления образовательного процесса Казенное

учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Казенным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.5. Казенное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе обучения в Казенном учреждении применяется следующая система оценок:

а) 1–е классы - качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ,

б) 2–11 классы - отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Казенное учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Казенное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Педагогический совет Казенного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов во 2-х – 8-х и 10-х классах. Аттестация может быть проведена в форме проверочных работ или экзамена. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Казенного учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс согласно статье 58 ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Казенного учреждения.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Казенное учреждение лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдает свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, Казенное учреждение предоставляет право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Казенном учреждении – в очной форме; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Казенное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.12. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, проводятся Казенным учреждением на дому.

Порядок организации получения образования на дому определяется примерным Положением о получении образования на дому, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Казенное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.13. Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.14. В Казенном учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны и ЧС, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

5.15. Учебный год в Казенном учреждении начинается, как правило, 1

сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (суммарно), летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года (февраль месяц) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Казенным учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

5.16. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются настоящим Уставом Казенного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В Казенном учреждении устанавливается следующий режим работы:

Шестидневная рабочая неделя для обучающихся со 2 по 11 классы с одним выходным днем в одну смену, 1-й класс обучается по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Учебные занятия в Казенном учреждении начинаются не ранее 8 часов согласно утвержденному и согласованному учебному расписанию.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах в Казенном учреждении применяется "ступенчатый" режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре - 3 урока 35-минутной продолжительности;

с октября - 4 урока по 35 минут каждый;

со второго полугодия - по таблице максимально допустимого количества часов.

Расписание занятий в Казенном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

5.17. При проведении занятий по русскому языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, а также при изучении профильных предметов в 10-11 классах.

Количество классов в Казенном учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) по решению Учредителя Казенное учреждение может открыть классы компенсирующего обучения.

5.19. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе

уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

5.20. Казенное учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Казенное учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку населения в качестве платных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

По усмотрению учредителя в школе может реализовываться профильная подготовка по профилю «Трактор и сельскохозяйственные машины» в 10-11 классах.

5.21. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам Казенного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по реализуемым аккредитованным образовательным программам, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Казенного учреждения. Выпускники Казенного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.22. Для подготовки детей нового охвата к обучению в школе конце учебного года проводятся 2-х месячные занятия.

5.23. Казенное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Указанные документы заверяются печатью Казенного учреждения.

5.24. Казенное учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.25. Лицам, не завершившим образовательные уровни Казенного Учреждения, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или

получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Казенном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Казенном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Казенного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Прием граждан в Казенное учреждение производится согласно административному регламенту, принятому Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Зачисление обучающихся в Казенное учреждение оформляется приказом директора.

6.3. Казенное учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Казенное учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Казенном учреждении.

6.4. Количество классов в Казенном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан (исходя из потребностей населения) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.5. В первый класс Казенного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Казенное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Казенное учреждение может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Казенном учреждении.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Казенное учреждение:

- заявление о приеме,
- медицинскую карту ребенка,
- копия свидетельства о рождении ребенка.

6.6. Прием обучающихся со 2-го по 9-й, в 11 -е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Бюджетного учреждения;
- личного дела обучающегося;
- справки о текущих оценках по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- справки о месте проживания ребенка;
- медицинской карты.

6.7. В десятый класс Казенного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, независимо от места получения основного общего образования, места проживания.

Прием обучающихся в десятый класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Казенного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты;
- справки о месте проживания ребенка;
- личного дела ученика;
- справки о текущих оценках по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

6.8. При приеме гражданина в Казенное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Казенного учреждения, [лицензией](#) на право ведения образовательной деятельности, со [свидетельством](#) о государственной аккредитации Казенного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Обучающиеся в Казенном учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Казенного учреждения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении Казенным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом Казенного учреждения;
- е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ж) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Казенному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.10. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящий Устав Казенного учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Казенного учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казенного учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающимся Казенного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами);
- в местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Казенного учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Органа управления Казенного учреждения обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Казенное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Казенное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.12. По решению педагогического совета Казенного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Казенного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Казенное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Казенного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Казенного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом этого учреждения.

4) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5) при обучении ребенка на дому на любом этапе обучения продолжить его образование в Казенном учреждением по заключению комиссии;

6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

7) знакомиться с настоящим Уставом Казенного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Казенного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Казенном учреждении.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся, обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

- 2) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- 4) нести ответственность за бережное отношение детьми к муниципальной собственности, находящейся на балансе Казенного учреждения;
- 5) посещать проводимые Казенным учреждением родительские собрания.

б) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

6.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- б) выполнять настоящий Устав Казенного учреждения, Коллективный договор Казенного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и приказы по Казенному учреждению.
- в) поддерживать дисциплину в Казенном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не

допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

д) своевременно проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.17. Педагогические работники Казенного учреждения имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) на повышение квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан педагогическим работникам Казенного учреждения.

6.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Казенном учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Казенного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Казенного учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных во втором абзаце настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Казенного учреждения с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Для педагогических работников Казенного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

6.19. Трудовые отношения работника и Казенного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

Работники Казенного учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства

6.20. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

6.21. При приеме на работу руководитель Казенного учреждения обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, принятыми в Казенном учреждении и имеющими отношение к трудовой функции работника (в частности, с должностной инструкцией, если она регламентирует деятельность, связанную с трудовой функцией работника). Если в Казенном учреждении заключен коллективный договор, работодатель должен ознакомить работника с его условиями.

6.22. Трудовые отношения с работниками Казенного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 действующего Трудового кодекса Российской Федерации:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава Казенного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

6.23. Работники Казенного учреждения имеют право на участие в управлении Казенным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и настоящего Устава данного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе,

поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Казенного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.24. Работники Казенного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

6.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Казенного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

За дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей (например, проверка письменных работ, классное руководство, заведование учебным кабинетом), педагогическому работнику устанавливается доплата, размер которой определяется Казенным учреждением самостоятельно на основе положений.

7. Управление Казенным учреждением

7.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Полномочия Учредителя Казенного учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан;

- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- создание, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- введение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- определение цели, условий и порядка деятельности Казенного учреждения;

- утверждение настоящего Устава Казенного учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие решений о закреплении имущества за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью закрепленного за Казенным учреждением имущества;
- согласие на участие Казенного учреждения в иных юридических лицах;
- принятие решения о распоряжении закрепленным за Казенным учреждением имуществом;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за Казенным учреждением имущества;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- назначение руководителя Казенного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование заключения договоров, предусматривающих расходы бюджетных средств, и контроль за выполнением договорных обязательств Казенного учреждения;
- осуществление контроля целевого использования бюджетных средств Казенного учреждения;
- определение порядка приема в Казенное учреждение;

Учредитель имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

Компетенция Учредителя в области управления Казенным учреждением определяется в договоре, заключенном между ними, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и осуществляется в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

7.3. Управление Казенным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Казенного учреждения являются Совет учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет.

7.4. Общее руководство Казенным учреждением осуществляет Совет Казенного учреждения (далее – «Совет»). Функции Совета может исполнять расширенный педагогический совет с участием представителей обучающихся и их родителей. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В состав Совета также могут входить руководитель Казенного учреждения и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Казенного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующие в Казенном учреждении.

7.5. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- образование состав экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- программу развития Казенного учреждения, принятие решения об исключении обучающихся из учреждения;
- правила и положений о стипендиях для обучающихся.

7.6. Вносит руководителю Казенного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казенного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Казенном учреждении.

7.7. Участвует в принятии решения о создании в Казенном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

7.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.9. Заслушивает отчёт руководителя Казенного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.10. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета настоящим Уставом Казенного учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Казенного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Казенного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 7.8.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Казенного учреждения.

Совет имеет право вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива учреждения изменения и дополнения в настоящий Устав

казенного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Казенного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

По вопросам, для которых настоящим Уставом Казенного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

7.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Казенного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать у руководителя Казенного учреждения и (или) Учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Казенного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены Совета, в случае принятия решений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава Казенного учреждения, положениям договора между Казенным учреждением и Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Казенного учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Казенного учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Казенного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Казенного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель учредителя.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Казенного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Казенного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Казенного учреждения, - обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из Казенного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников, для которых Казенное учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Казенного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Казенного учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Казенного учреждения относятся:

- принятие Устава;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения по представлению директора казенного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией Казенного учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

- образование органа самоуправления Казенного учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Казенного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве – выборной профсоюзной организации или иных представителей избираемых работниками в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Казенного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения, избрание полномочных представителей – первичной профсоюзной организации, её территориальной организации или иных представителей избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников - первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива.

7.14. Попечительский совет Казенного учреждения является формой самоуправления Казенного учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются настоящим Уставом Казенного учреждения.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Казенного учреждения.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета настоящим Уставом Казенного учреждения.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей). Члены Совета Казенного учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей (законных представителей) и имеют право (в соответствии с настоящим Уставом) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей), обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Казенного учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Казенного учреждения и общему собранию родителей (законных представителей). На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Попечительский совет Казенного учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Казенного учреждения сроком на один год и действует на основании положения принятым общим собранием членов трудового коллектива Казенного учреждения.

7.15. Непосредственное управление Казенным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем на срок, определяемый в заключенном с ним, директором, трудовом договоре. Освобождение от должности директора Казенного учреждения осуществляется также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору Казенного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Казенного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Казенного учреждения и Учредителя. Директор Казенного учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Казенного учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

Директор Казенного учреждения является председателем педагогического совета. Директор учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

7.16. В частности директор Казенного учреждения без доверенности:

- действует от имени Казенного учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, противопожарной безопасности и охраны труда;
- составляет план социально-экономического развития Казенного учреждения;
- утверждает структуру, смету расходов Казенного учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Казенного учреждения;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников Казенного учреждения в пределах собственных финансовых средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Казенного учреждения;
- устанавливает доплаты работникам Казенного учреждения за выполнение работ, не входящих в круг основных функциональных обязанностей, за участие в предпринимательской деятельности Казенного учреждения
- имеет право приостанавливать решения Совета Казенного учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

Директор Казенного учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

7.17. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Казенного

учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе отраслевой системы оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

8. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

8. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими законодательствами Российской Федерации.

Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия Казенного учреждения создается Учредителем.

8.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

8.9. Ликвидация Казенного учреждения допускается только с согласия жителя населенных пунктов, обслуживаемых Казенным учреждением.

8.10. При ликвидации Казенного учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения,

присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Заключительные положения

9.1. Лица, принимаемые на работу в Казенное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся в II и III ступенях должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Казенного учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.